

# Koncepce činnosti Městské knihovny Písek na léta 2018 až 2023

---

**Mgr. Roman Dub**

**31. 10. 2017**

## Obsah

I. Analytická část.....	2
1. Legislativní a programový rámec .....	2
2. Výchozí situace .....	2
3. Analýza statistických dat, benchmarking knihoven.....	4
3.1. Ekonomická data.....	4
3.2. Data – uživatelé služby, benchmarking .....	8
4. SWOT analýza .....	12
II. Strategická část.....	14
1. Vize pro rok 2023 .....	14
2. Klíčové oblasti k zajištění budoucího rozvoje knihovny .....	14
Oblast A - Nová knihovna .....	14
Oblast B - Služby .....	17
III. Monitoring plnění Koncepce.....	20

## I. Analytická část

### 1. Legislativní a programový rámec

Manifest IFLA/UNESCO o veřejných knihovnách

Směrnice IFLA Služby veřejných knihoven

ZÁKON 257/2001 Sb., o knihovnách a podmínkách provozování veřejných knihovnických a informačních služeb (knihovní zákon)

Koncepce rozvoje knihoven v České republice na léta 2017–2020

Standard pro dobrou knihovnu: Metodický pokyn Ministerstva kultury k vymezení standardu veřejných knihovnických a informačních služeb poskytovaných knihovnami zřizovanými a/nebo provozovanými obcemi a kraji na území České republiky 2015

Strategický plán města Písek

Strategický rámec MAP do roku 2023 ORP Písek

Komunitní plán sociálních služeb ORP Písek

Program podpory rozvoje kultury a cestovního ruchu ve městě Písku pro období 2018 – 2030

### 2. Výchozí situace

Městská knihovna Písek se dlouhodobě potýká s nevhodnými a nedostatečnými prostorovými podmínkami. Nedostatek prostoru negativně ovlivňuje možnost optimální prezentace knihovního fondu a vlastní práci s ním, omezuje počty studijních míst a míst s přístupem na veřejný internet. Zcela zásadním problémem je neexistence bezbariérového přístupu do budovy a jednotlivých oddělení. Velmi problémová je rovněž nedostatečná úroveň sociálního zařízení knihovny i zázemí pro zaměstnance. Zcela chybí adekvátní prostory umožňující vykonávat vzdělávací, komunitní a další činnosti související se stanovenými cíli knihovny.

Přes řadu dílčích stavebních nebo interiérových úprav vedoucích ke zlepšení podmínek pro činnost (rekonstrukce čítárny a chodby v přízemí – 2009, rozšíření oddělení pro děti a mládež – 2010, úprava vstupní části oddělení naučné literatury – 2011, úprava oddělení beletrie 2012) a také dalších organizačních opatření a speciálních projektů na podporu hendikepovaných (rozšíření otevírací doby, donášková služba, objednávkový systém knižních dokumentů, Klub cestovatelů, Klub souvislosti) nedovolují objektivní podmínky zlepšit stav natolik, aby bylo možné plnit úkoly stanovené knihovním zákonem a vládou schválenou Koncepcí rozvoje knihoven na léta 2017 až 2020.

Podmínky pro činnost Městské knihovny Písek se během posledních let dostaly rovněž do příkrého rozporu s potřebami informační (vzdělanostní) společnosti. V reakci na společenské a technologické změny došlo celosvětově k redefinování a transformaci činnosti knihoven. Neměnným úkolem pro knihovny zůstává práce s dokumenty (knihami, časopisy aj.) a informacemi (tj. třídění, zpracování a zprostředkování) v tištěné i elektronické podobě. Hlavní podstatou transformace se

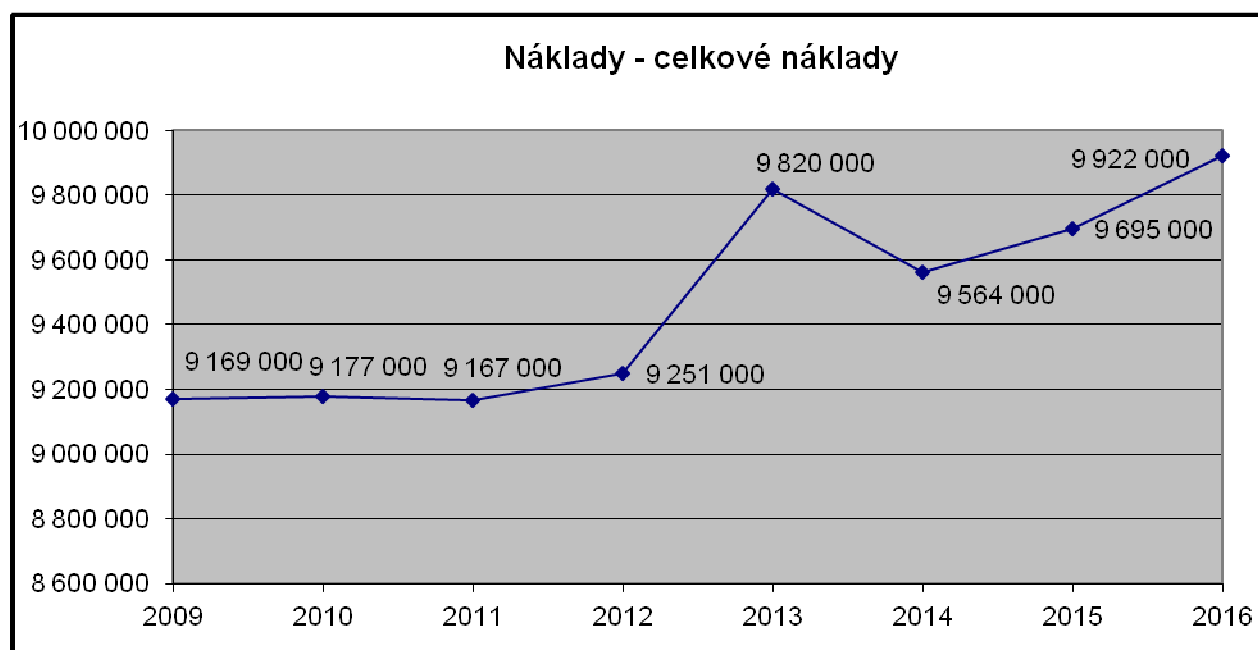
stala cílená podpora a rozvoj vzdělávacích, komunitních, kulturních a kreativních aktivit knihoven. Na úrovni městských knihoven transformace spočívá rovněž v propojování globálních a regionálních souvislostí.

V současné době Městská knihovna Písek zajišťuje knihovnicko-informační služby i další služby, které vedou k zabezpečení **primárních** informačních, vzdělávacích a sociálně kulturních potřeb obyvatel. Tím je vytvářena nezbytná základní úroveň potřebná pro udržení a další rozvoj kvality života ve městě. Na této základní úrovni v rámci města z principu nedochází k zásadnímu překryvu se žádnou městem zřizovaných organizací. Primárním cílem knihovny, na rozdíl od ostatních organizací, je poskytování služeb vedoucích k získávání a udržení základních funkčních gramotností (čtenářská, informační, digitální atd.) a s tím spojených doprovodných aktivit. Prostředí knihovny si dlouhodobě také zachovává charakter otevřené, bezpečné, nediskriminační (sociálně, ekonomicky – prakticky bez vstupného) a zároveň důvěryhodné instituce.

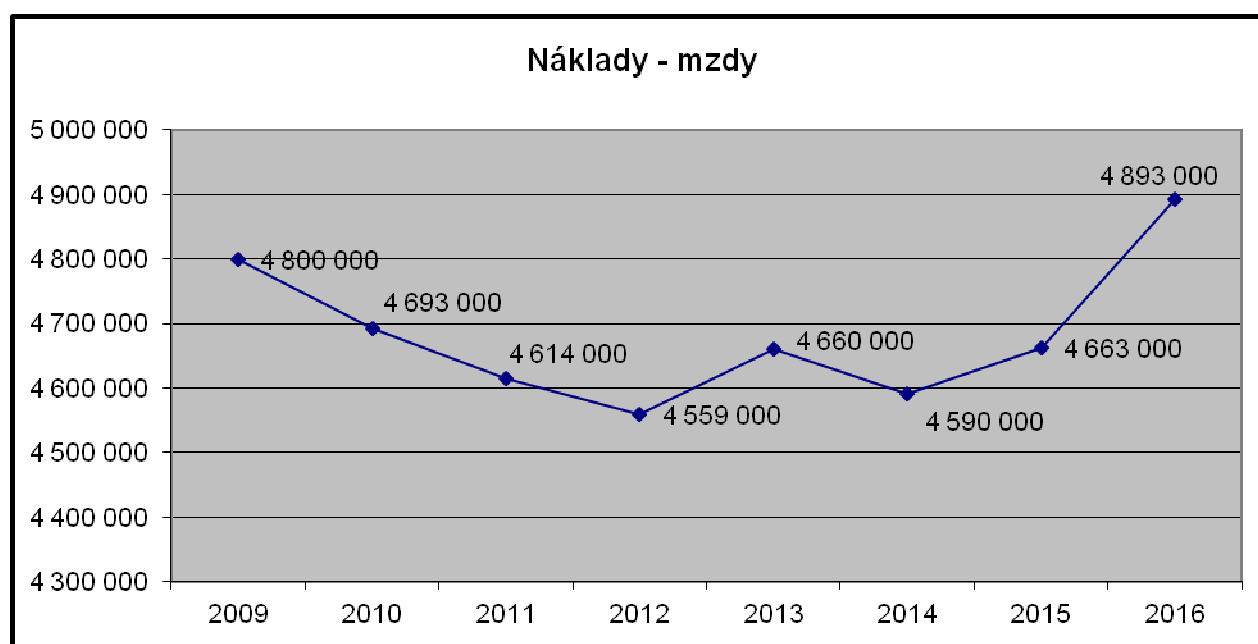
V koordinaci s městem Písek městská knihovna činila postupné kroky vedoucí k zajištění nových prostor pro činnost organizace. V letech 2010 až 2011 byly jako nejvhodnější vyhodnoceny a následně radou města schváleny dvě varianty umístění respektující specifika a potřeby knihovny. Jednalo se o varianty přestěhování do objektu bývalé základní školy J. A. Komenského v redukovaném rozsahu oproti předchozím projektům nebo přestěhování do nezrekonstruované části Sladovny. Po rozhodnutí zastupitelstva města v roce 2012 o přesunu knihovny do bývalé základní školy byla v roce 2013 vypsána architektonická soutěž na úpravu interiéru. Vítězný návrh byl několikrát prezentován veřejnosti s možností připomínek. Na jeho rozpracování se podílela většina zaměstnanců knihovny i zástupci veřejnosti. Vzhledem ke stanoveným cílům činnosti byl zpracován projekt Centra vzdělávání, který řeší problematiku neformálního, zájmového a celoživotního vzdělávání a doprovodných aktivit v nové budově knihovny. Projekt se stal hlavním podkladem pro žádost (studii proveditelnosti) do integrovaného regionálního operačního programu. V návaznosti byla v září 2017 podána žádost o dotaci do Operačního programu Výzkum, vývoj a vzdělávání – Budování kapacit pro rozvoj škol II se zaměřením na propojování formálního a neformálního vzdělávání, která má za cíl vytvoření a realizaci vzdělávacích programů ve spolupráci s píseckými základními školami. V případě úspěšnosti bude projekt financovat především personální náklady zúčastněných subjektů.

### 3. Analýza statistických dat, benchmarking knihoven

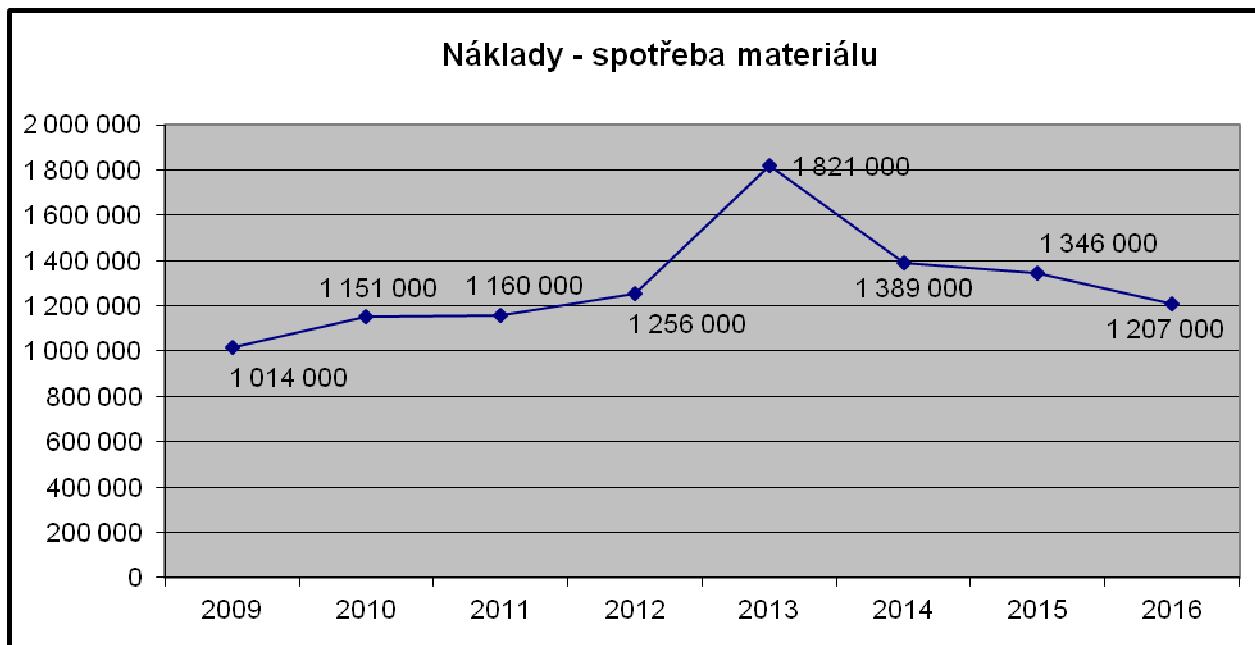
#### 3.1. Ekonomická data



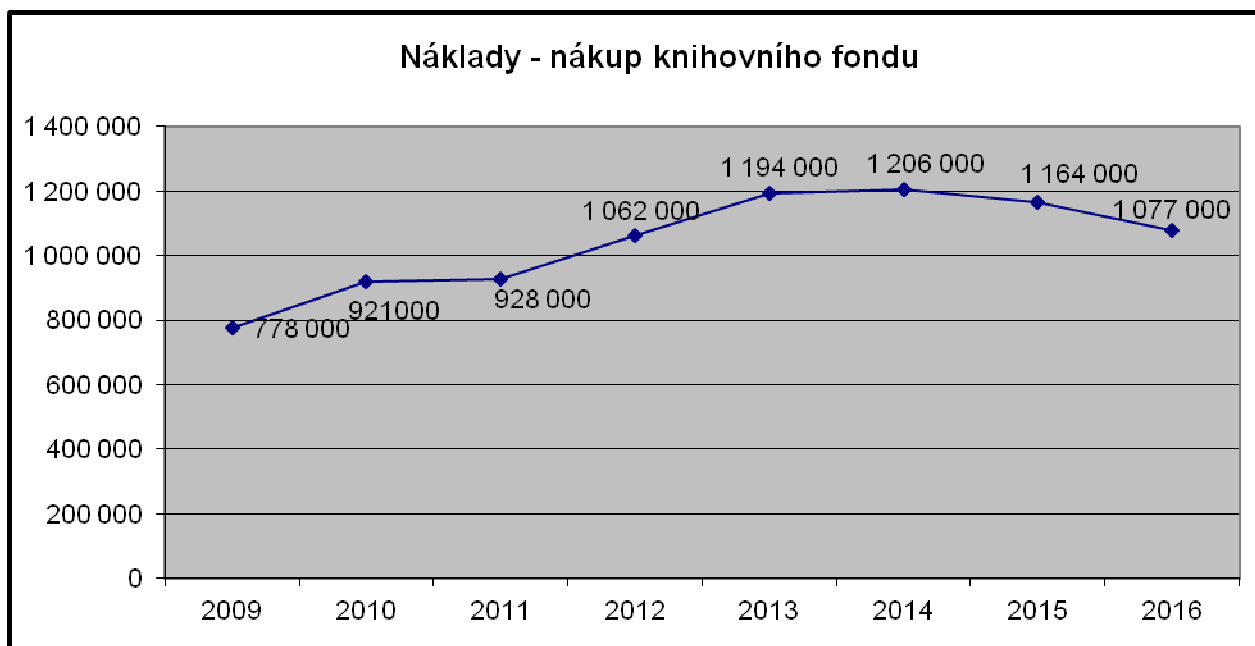
Celkové náklady Městské knihovny Písek se absolutně zvýšily o částku 753 tis. Kč, což v průběhu 8 let představuje 8,2 %. Tento nárůst je téměř z poloviny tvořen zejména zvýšením nákladů na nákup materiálu, přičemž prakticky celou tuto část tvoří investice do knihovního fondu. V menší míře se zvyšovaly náklady na nákup služeb a mzdové náklady. Z grafu je také patrná poměrně výrazná dynamika nárůstu nákladů v letech 2013 až 2016. Jestliže zvýšené náklady roku 2013 vzrostly v souvislosti s přijatou dotací na nákup materiálu pro RFID technologii, zvyšování nákladů od roku 2014 jde na vrub mzdových nákladů ve spojitosti s navyšováním mzdových tarifů.



Růst nákladů na mzdy v posledních třech letech téměř plně souvisí s navyšováním mzdových tarifů. Mzdové náklady za rok 2016 jsou však stále srovnatelné s náklady za rok 2009 (+ 93 tis. Kč). Tento pozitivní trend umožnil postupný pokles úvazků kmenových zaměstnanců, a to z 20,75 úvazku v roce 2010 na 18,6 úvazku v roce 2016 (počítáno bez pracovníků hrazených z dotací). Pozn: Navýšení platových tarifů včetně souvisejících nákladů (sociální, zdravotní pojištění, KKSP) v roce 2017 činí za knihovnu celkem ročně 1 146 tis. Kč.

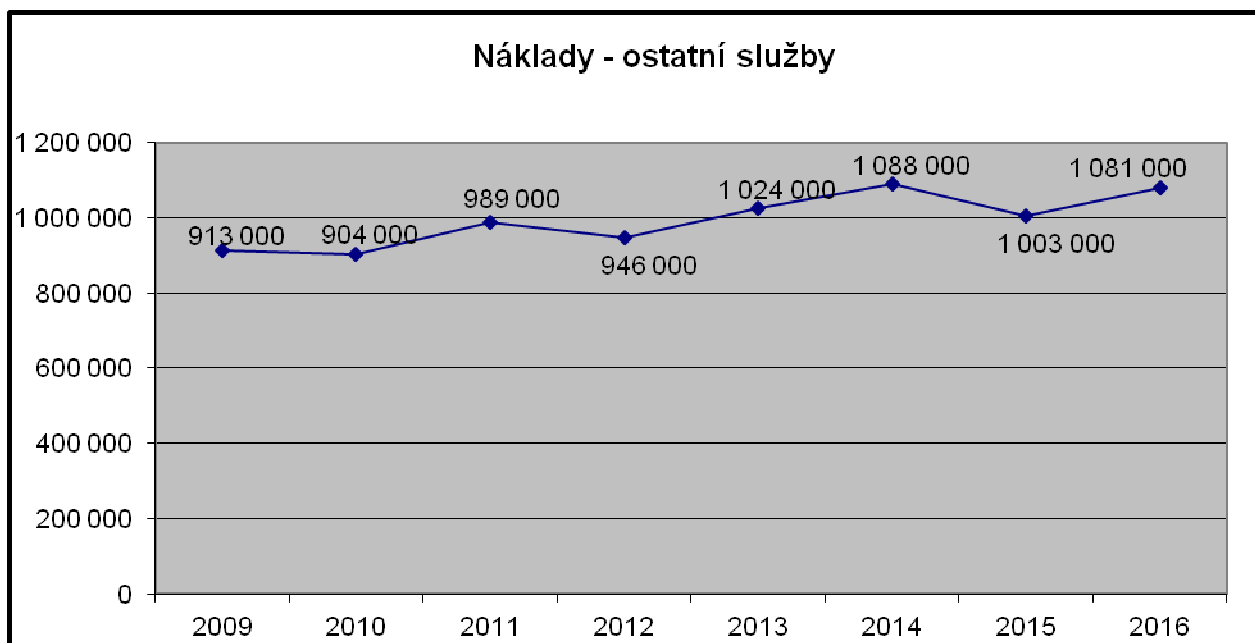


Položka Spotřeba materiálu ukazuje poměrně vyrovnaný trend. Primárním důvodem mírného nárůstu oproti roku 2009 jsou zvýšené náklady na nákup knihovního fondu. Výrazně vyšší náklady v roce 2013 souvisely s poskytnutou dotací na nákup RFID technologie.

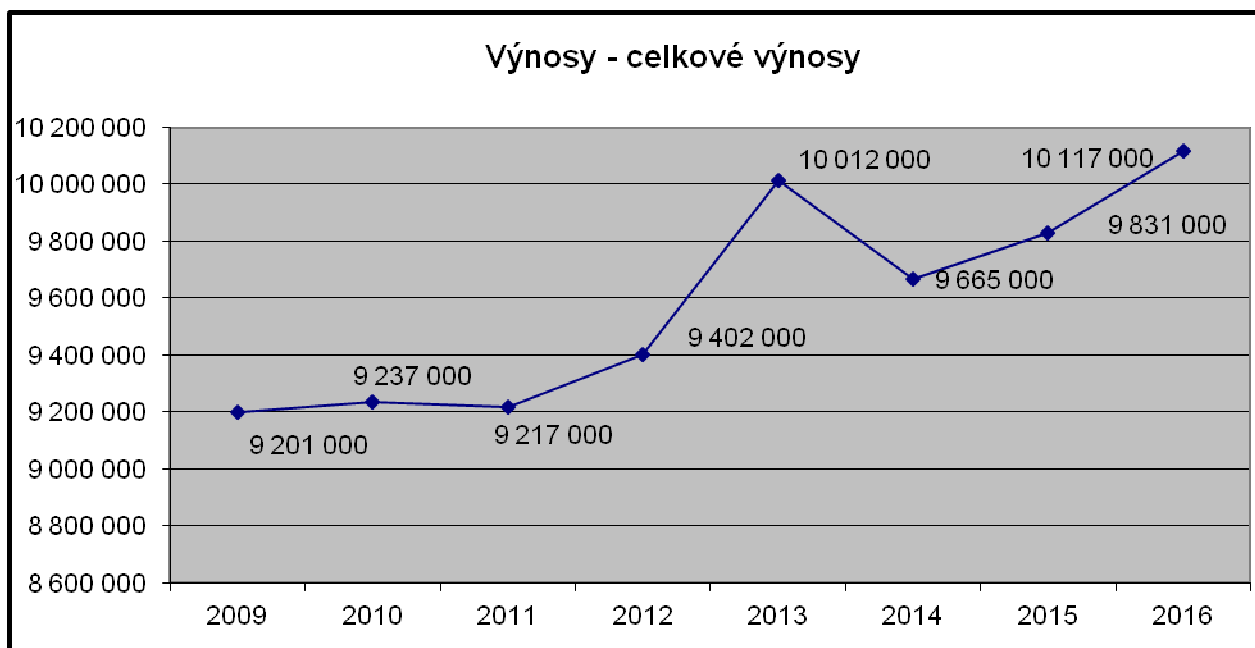


Náklady na nákup knihovního fondu po trvalém nárůstu v letech 2009 až 2012 dosáhly optimální výše v roce 2013 s tím, že od tohoto roku Městská knihovna Písek

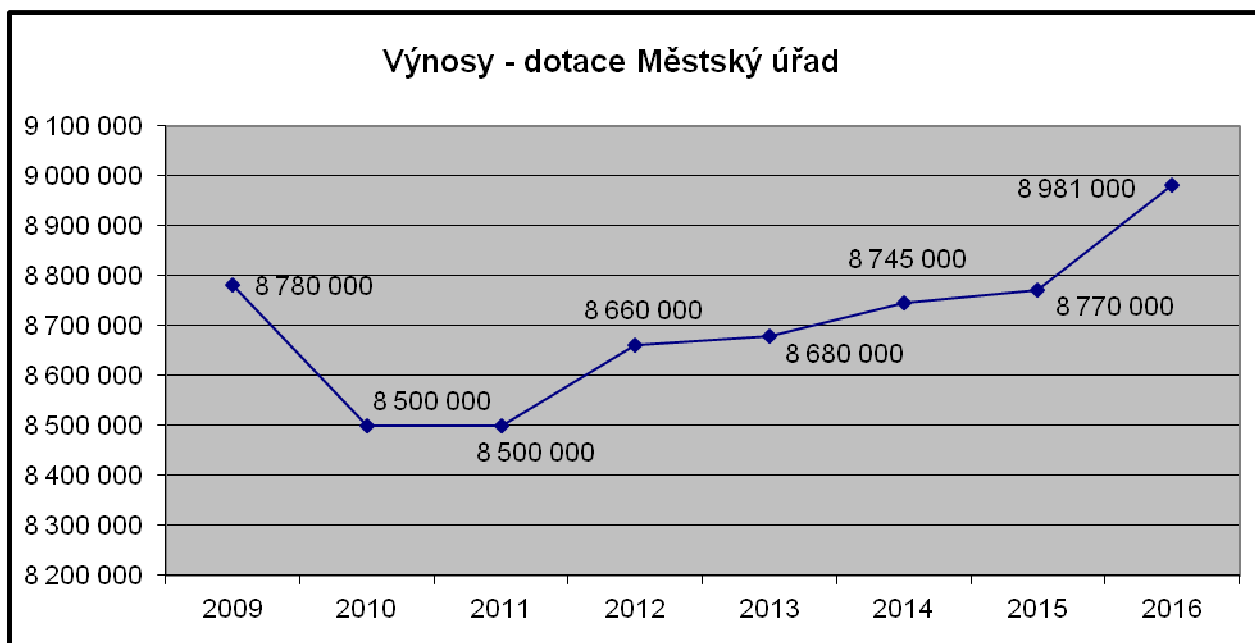
plně vyhovuje požadovanému standardu Ministerstva kultury ČR (částka v Kč/1 obyvatele). Přes poměrně výrazný meziroční pokles nákladů v roce 2016 (- 88 tis. Kč) způsobený poklesem DPH dosáhl počet kusů nakoupených knižních titulů v roce 2016 ve srovnání s ostatními roky svého maxima ve sledovaném období (5 209 ks).



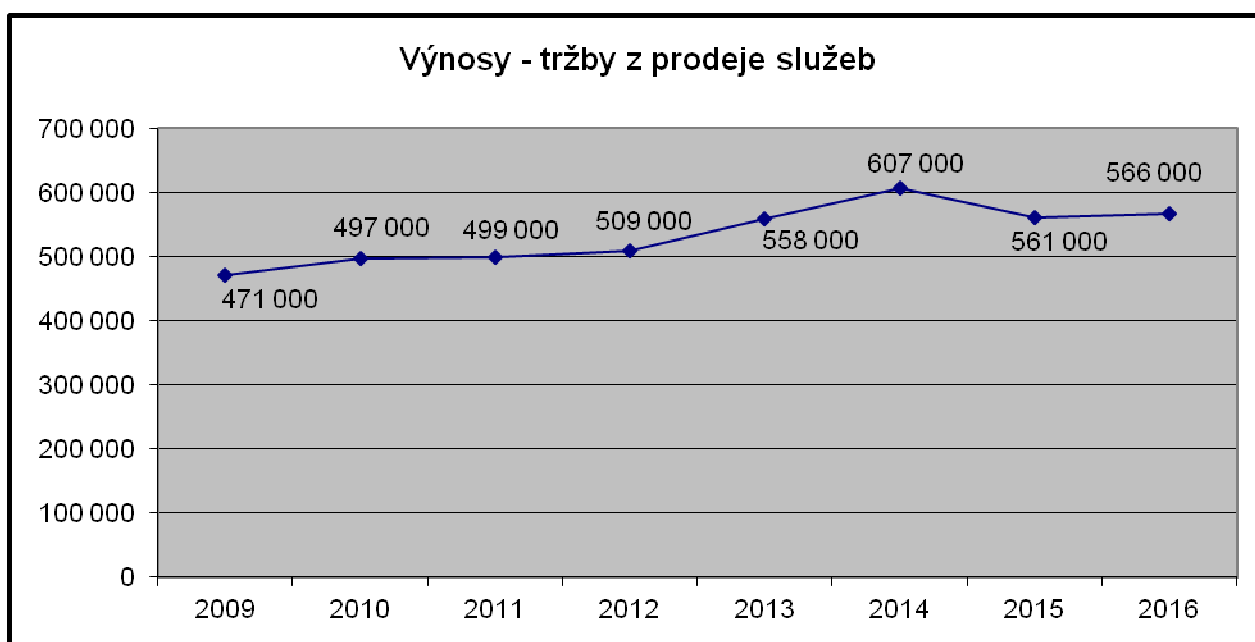
Náklady v položce Ostatní služby vykazují dlouhodobě vyrovnaný trend. Důvodem mírného nárůstu mezi lety 2012 a 2013 byly personální změny a reorganizace organizační struktury s následným zajištěním účetních služeb externím subjektem. V celkovém kontextu rozpočtu knihovny znamenaly výše uvedené změny úsporu finančních prostředků.



Postupný nárůst celkových výnosů knihovny tvoří zejména zvýšené výnosy z dotací, navýšení dotace Městského úřadu a v menší míře také navýšení tržeb z prodeje služeb.

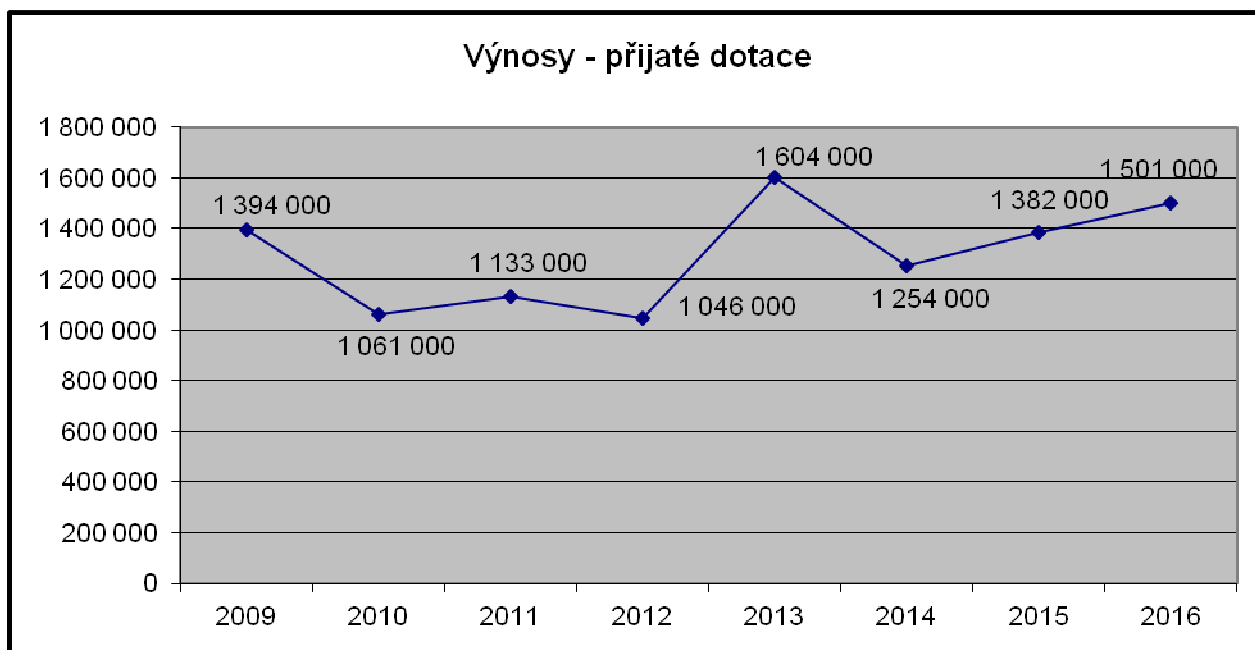


Dotace Městského úřadu se ve srovnání s rokem 2009 zvýšila absolutně o 201 tis. Kč. K doplnění uvádíme, že jen objektivní nárůst mzdových tarifů mezi lety 2014 až 2016 spolu s platovými postupy od roku 2009 činil celkem 573 tis. Kč.



Od 1. července 2013 knihovna také provádí doplňkovou činnost. Zisk z této činnosti za rok 2016 činil 20 549 Kč.



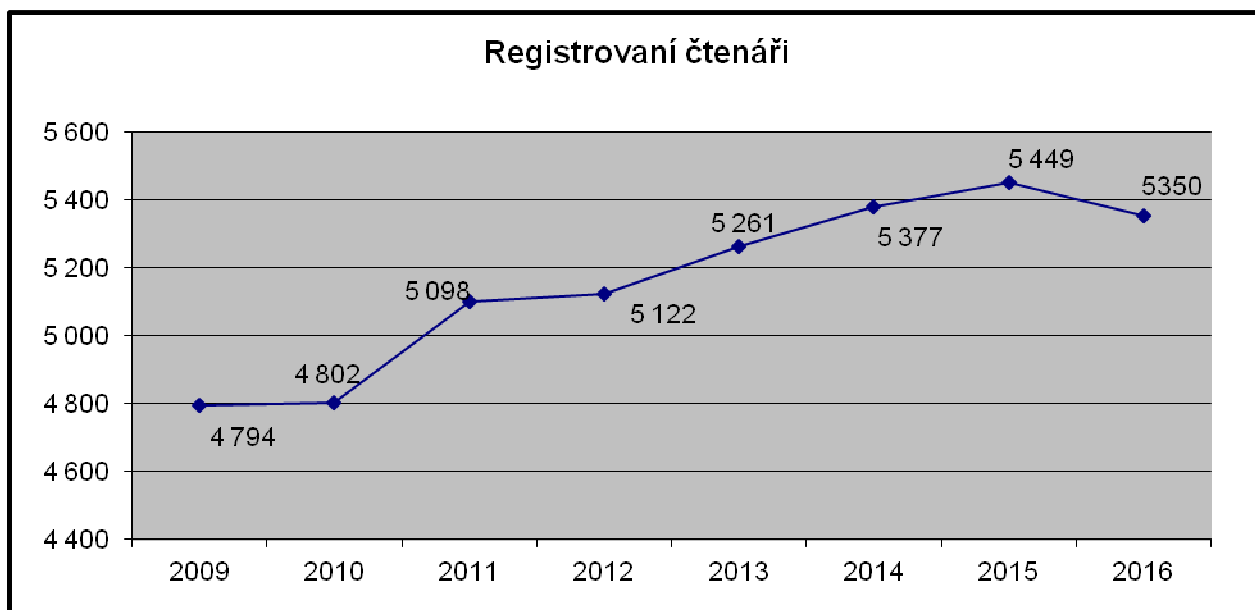


Uvedené údaje jsou včetně dotace na výkon regionálních funkcí knihovny poskytované Jihočeským krajem. Výrazně vyšší výnosy v roce 2013 souvisely s poskytnutou dotací na nákup RFID technologie.

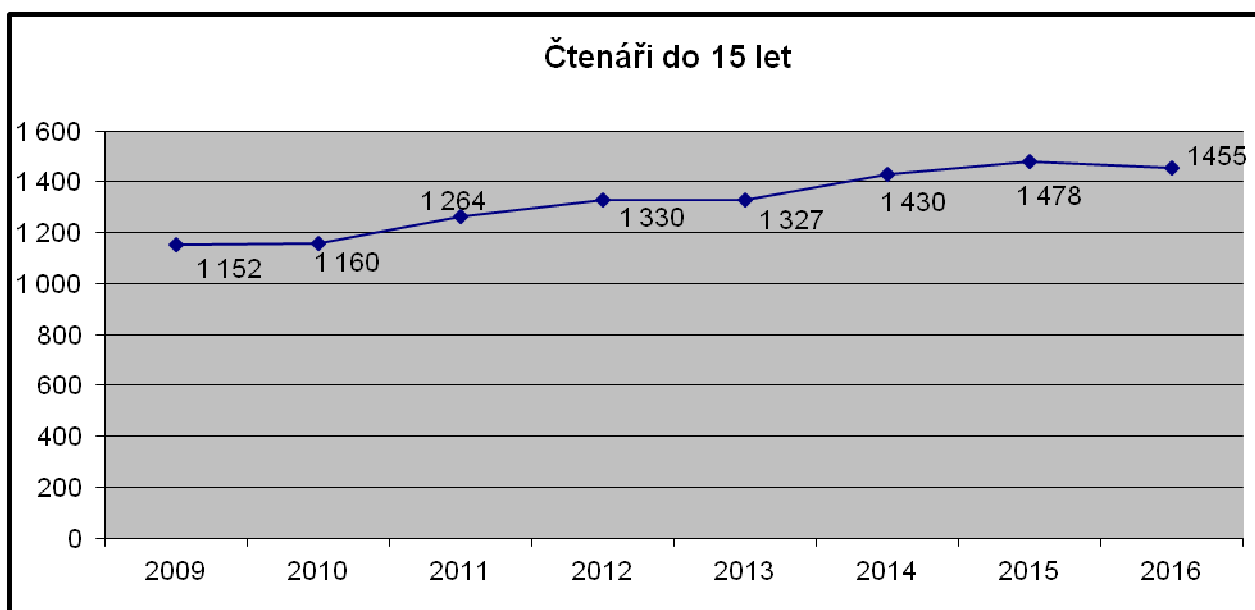
### 3.2. Data - uživatelé služby, benchmarking



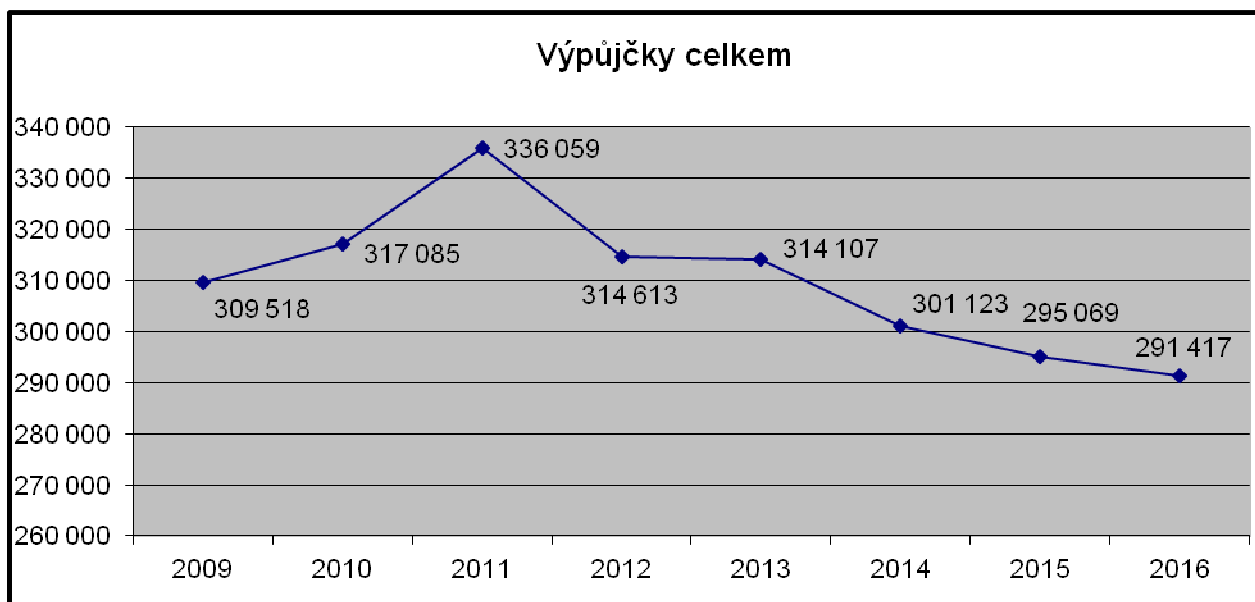
V roce 2016 dosáhl počet návštěvníků knihovny absolutního maxima od roku 2009. Důvodem růstu je zvýšený zájem o knihovnu a zvyšující se počet návštěvníků vzdělávacích a kulturních akcí.



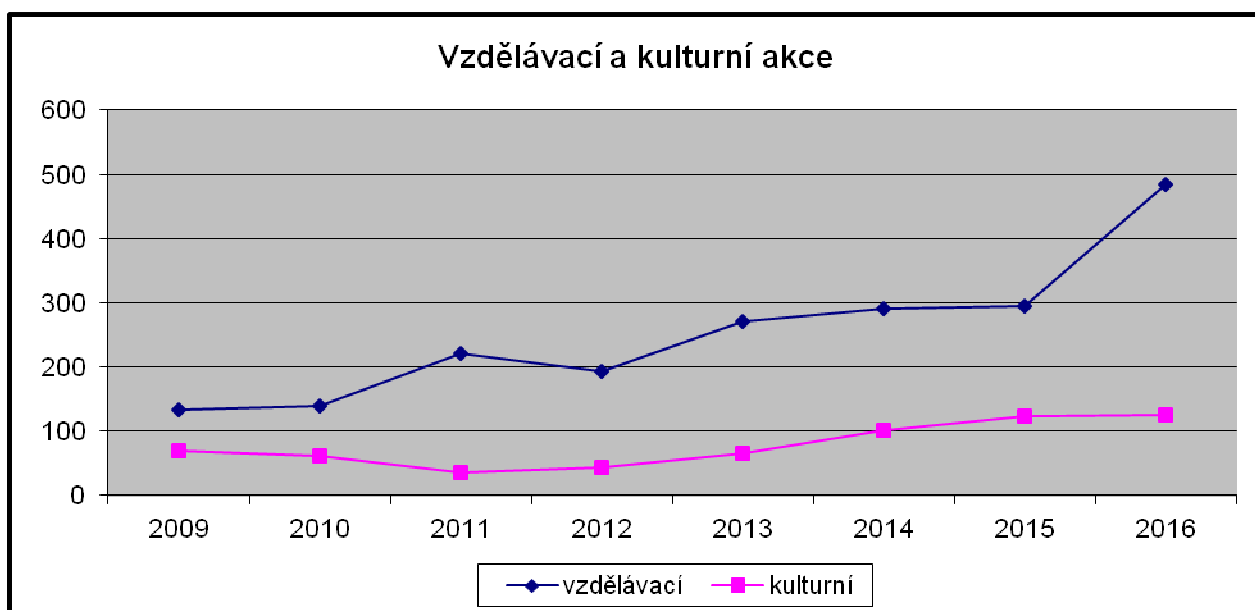
Nárůst počtu registrovaných čtenářů kontinuálně trval do roku 2015. Jejich mírný pokles (1,8 %) v roce 2016 lze považovat za statisticky nevýznamný. Souvislost lze také hledat v demografických změnách.



Dětsí čtenáři tvoří více než třetinu obsluhované populace mládeže do 15 let ve městě Písku.



Z grafu je patrný mírný a setrvalý pokles počtu výpůjček od roku 2013. Tento pokles v zásadě kopíruje evropský i český trend. Obecně je za důvod poklesu označována digitalizace textů a jejich preference u věkově mladších cílových skupin (digitální domorodci). Dalším důvodem je přesun priorit uživatelů k jiným a novým formám trávení volného času. Doprovodným jevem je pokles ukazatele výpůjčnosti na jednoho čtenáře. Přes výše uvedené však nedochází k poklesu návštěvnosti knihovny.



Počet vzdělávacích a v menší míře kulturních akcí výrazně vzrostl mezi roky 2015 a 2016. Nárůst jejich počtu vychází ze zájmů a potřeb uživatelů s tím, že obsahově se jedná o akce zaměřené zejména na podporu čtení, čtenářství. Za nárůstem počtu realizovaných akcí stojí i zapojení veřejnosti spolu s vytvářením vlastních programů uživateli knihovny.

## Benchmarking

V níže uvedené tabulce je uvedeno porovnání výkonu knihoven za rok 2015 dle výsledků benchmarkingu. Jedná se o knihovny působící ve městech o velikosti 20 až 40 tisíc obyvatel. Masarykova veřejná knihovna Vsetín byla vyhodnocena jako

knihovna roku 2014, Městská knihovna Třebíč obdržela titul knihovna roku ve své kategorii za rok 2015. Městská knihovna Tábor a Šmidingerova knihovna Strakonice patří k velmi aktivním knihovnám jihočeského regionu.

Indikátor	hodnoty vybraných knihoven					hodnoty skupiny (32)	
	Písek	Vsetín	Třebíč	Tábor	Strakonice	průměr	Medián
<b>Podmínky pro činnost knihovny</b>							
1. Objem knihovního fondu na 1000 obyvatel	3746,13	3380,02	5078,88	4025,38	5841,54	4209,34	4037,28
2. % obnovy knižního fondu	5,08	5,61	3,73	6,72	4,39	4,42	4,28
3. Objem přírůstků na 1000 obyvatel	190,20	189,71	189,69	270,61	256,26	181,15	176,03
4. Počet exemplářů docházejících periodik na 1000 obyvatel	5,75	7,55	7,66	5,88	7,50	6,06	5,99
5. Počet internetových stanic na 1000 obyvatel	0,72	1,59	0,88	1,05	0,71	0,79	0,70
6. Plocha knihovny pro uživatele v m <sup>2</sup> na 1000 obyvatel	17,66	52,21	55,02	29,01	46,86	39,27	33,87
7. Počet studijních míst na 1000 obyvatel	2,36	6,53	2,26	4,16	1,77	3,36	3,02
8. Počet zaměstnanců (úvazků) na 1000 obyvatel	0,72	0,87	0,69	0,56	0,89	0,66	0,65
9. Počet zaměstnanců (úvazků) na 1000 registrovaných čtenářů	3,85	3,31	2,97	2,70	4,67	4,11	3,94
10. Počet zaměstnanců (úvazků) na 1000 návštěvníků	0,14	0,13	0,14	0,12	0,24	0,20	0,19
11. Roční provozní doba na 1000 obyvatel	129,81	162,83	155,47	146,12	198,44	140,72	128,93
12. % roční provozní doby z celkového pracovního fondu zaměstnanců knihovny	8,99	9,29	11,21	13,08	11,14	11,24	9,83
13. Počet hodin pro veřejnost týdně	44,00	45,00	48,00	40,00	44,00	45,09	44,50
14. % výdajů na knihovnu z celkových výdajů zřizovatele	1,28	2,31	1,53	1,33	1,80	1,39	1,33
<b>Uživatelé, služby</b>							
15. Registrovaní čtenáři – % z obsluhované populace	18,65	26,34	23,21	20,57	19,00	16,56	15,69
16. Registrovaní čtenáři do 15 let – % z obsluhované populace mládeže do 15 let	34,42	43,88	72,42	22,93	36,58	31,71	29,33
17. Počet návštěv na jednoho obyvatele	5,09	6,48	4,84	4,53	3,74	3,62	3,67
18. Počet návštěv na 1 provozní hodinu	39,20	39,81	31,13	31,01	18,84	28,28	25,93
19. Počet virtuálních návštěv na obyvatele	1,53	6,24	1,49	1,60	1,69	2,40	1,65
20. % návštěvníků internetu z celkového počtu návštěvníků	5,53	11,52	6,92	5,23	4,98	8,28	7,57
21. Počet (absenčních) výpůjček na obyvatele	5,94	6,11	6,56	7,02	7,86	5,21	4,96
22. Počet výpůjček na registrovaného čtenáře	54,15	56,30	40,82	51,33	60,37	57,16	55,10
23. Obrat knihovního fondu	2,70	4,39	1,87	2,62	1,96	2,34	2,01
24. Kulturní a vzdělávací akce na 1000 obyvatel	14,31	23,97	27,33	8,14	9,32	17,01	15,82
25. Internetové služby: webová stránka, OPAC, interaktivní funkce, soubor odkazů, virtuální informační služba, elektronické informační zdroje, proaktivní informační služby (e-mail, SMS, newsletter)	19,00	18,00	15,00	19,00	14,00	15,00	15,00

Financování, výdaje, efektivita							
26. Provozní výdaje na 1 návštěvu	65,22	83,77	67,21	74,30	130,37	101,83	96,15
27. Celkové provozní náklady v přepočtu na jednoho obyvatele	331,88	543,07	325,23	336,68	487,37	346,49	339,17
28. Náklady na pořízení knihovního fondu (tradiční dokumenty) v přepočtu na jednoho obyvatele	40,35	50,02	35,19	57,82	56,03	35,74	35,37
29. Náklady na nákup licencí na el. inf. zdroje v přepočtu na jednoho obyvatele	0,52	0,56	0,30	5,46	0,29	0,75	0,41
30. Náklady na pořízení knihovního fondu (tradiční dokumenty) na výpůjčku	4,00	3,37	3,71	5,48	4,89	4,00	3,69
31. % čistých provozních nákladů (bez osobních nákladů a nákladů na knihovní fond) z celkových provozních nákladů	19,50	32,14	20,33	23,19	17,80	21,71	21,30
32. % nákladů na pořízení knihovního fondu z celkových provozních nákladů	12,16	9,21	10,82	17,17	11,50	10,51	10,10
33. % osobních nákladů z celkových provozních nákladů	68,34	58,65	68,85	59,64	70,71	67,79	67,22
34. % získaných dotací a grantů na celkovém rozpočtu knihovny z celkových příjmů na provoz	4,45	8,65	3,29	1,12	1,25	2,94	2,35
35. % vlastních příjmů na celkovém rozpočtu knihovny z celkových příjmů na provoz	6,10	5,94	7,62	7,62	5,11	7,46	6,84

Z dat v tabulce vyplývá, že v drtivé většině sledovaných ukazatelů Městská knihovna Písek dosahuje srovnatelných výsledků. Největší slabina knihovny se ukazuje v hodnotě „Plocha knihovny pro uživatele v m<sup>2</sup> na 1 000 obyvatel“. Nedostatečná plocha knihovny negativně ovlivňuje další ukazatele týkající se počtu internetových míst a počtu studijních míst. Z tohoto důvodu také mírně knihovna zaostává za nejlepšími v počtu realizovaných vzdělávacích a kulturních akcí. Přestože prostorové podmínky jsou náročné na personální zabezpečení provozu knihovny, z hlediska efektivit vynaložených mzdových nákladů se pohybujeme v průměrném pásmu. V rámci porovnávaného vzorku procentuální náklady zřizovatele na knihovnu dosahují v roce 2015 za Písek nejnižší hodnoty.

#### 4. SWOT analýza

<p><b>Silné stránky</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Tradiční, důvěryhodná a bezpečná organizace</li> <li>- Zakotvení v systému legislativy a podpory knihovnictví ČR</li> <li>- Otevřenost a spolupráce se širokým spektrem subjektů (NZO, jednotlivci)</li> <li>- Stabilní zájem uživatelů o služby</li> <li>- Dobrovolnictví v knihovně</li> <li>- Podpora zřizovatele – pozitivní vztah se zřizovatelem</li> <li>- Ochetný a vstřícný personál</li> <li>- Otevírací doba 6 dnů v týdnu</li> <li>- Příznivá poloha v centru města</li> <li>- Finanční nenáročnost a dostupnost služeb pro veřejnost</li> </ul>	<p><b>Slabé stránky</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Nízký podíl aktivního knihovního fondu</li> <li>- Sklad mimo budovu</li> <li>- Nedostatečné prostorové podmínky</li> <li>- Neexistence bezbariérového přístupu</li> <li>- Nevyhovující sociální zázemí</li> <li>- Marketing a propagace služeb, včetně webových stránek</li> <li>- Nevyvážené další vzdělávání zaměstnanců</li> <li>- Nižší odborná počítačová gramotnost zaměstnanců</li> <li>- Genderová nevyváženost pracovního kolektivu</li> <li>- Nízká interní spolupráce jednotlivých oddělení knihovny</li> </ul>
---	---

<ul style="list-style-type: none"> <li>- Připravenost projektu nové knihovny včetně ekonomického a dalšího zajištění</li> <li>- Vlastní autorské projekty</li> <li>- Integrace cílových minoritních skupin do aktivit knihovny</li> <li>- Zpracovaný projekt Centra vzdělávání</li> <li>- Rozmanitost, atraktivita a úroveň pořádaných akcí (vzdělávací akce, autorské programy, besedy)</li> <li>- Strukturovaná roční nabídka aktivit</li> <li>- Nárůst počtu návštěvníků</li> <li>- Kvalitní a rychle se rozvíjející fond</li> <li>- Dlouhodobě vysoký objem přírůstků knihovního fondu</li> <li>- Silný a reprezentativní segment regionální literatury</li> <li>- Strukturovaný rozpočet s ohledem na objem prostředků pro nákup KJ</li> </ul>	
<p><b>Příležitosti</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Posilování identifikace veřejnosti s novou budovou</li> <li>- Nová knihovna</li> <li>- Pružné přizpůsobení se poptávce ze strany veřejnosti</li> <li>- Další rozvoj dobrovolnického týmu</li> <li>- Nové trendy v knihovnictví</li> <li>- Příklady dobré praxe z ostatních knihoven i mimo ČR</li> <li>- Standardy a metodické pokyny a další metodiky pro činnost v knihovnách</li> <li>- Účast knihovny na celostátních projektech</li> <li>- Nabídka odborných vzdělávacích a didaktických materiálů pro knihovníky</li> <li>- Zvyšování kvalifikace zaměstnanců</li> <li>- Důraz na zájmové, neformální a celoživotní vzdělávání – Centrum vzdělávání</li> <li>- Zapojení lektorů – dobrovolníků</li> <li>- Podpora prarodinného modelu čtenářství</li> <li>- Navýšení výnosů knihovny a zisku doplňkové činnosti v nových podmínkách</li> <li>- Re-branding knihovny</li> <li>- Integrace evaluačních nástrojů do přípravy programů</li> <li>- Rozšíření poskytovaných služeb</li> <li>- Implementace pokročilých IT technologií pro knihovnickou činnost</li> <li>- Ochota ke spolupráci ze strany dalších organizací</li> <li>- Spolupráce s externími odborníky</li> <li>- Spolupráce se školskými zařízeními</li> </ul>	<p><b>Hrozby</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Nepochopení role knihovny a tlak na její změnu</li> <li>- Oslabení podpory zřizovatele</li> <li>- Nedostatek financí</li> <li>- Neúspěšná implementace programu knihovny v nových podmínkách, zejména programu CV</li> <li>- Ztráta statusu tištěných médií jako základního informačního zdroje</li> <li>- Pokles zájmu o čtení</li> <li>- Změna kulturního celospolečenského diskurzu</li> <li>- Individualizace kultury, společnosti</li> <li>- Nezájem veřejnosti, médií o knihovnu</li> <li>- Pomalé a neefektivní zavádění nových služeb</li> <li>- Ztráta motivace a aktivity zaměstnanců</li> </ul>

## II. Strategická část

### 1. Vize pro rok 2023

#### Vize

Moderní knihovna vnímaná občany města jako jedinečný, sdílený a otevřený prostor, který dokáže uspokojit široké potřeby veřejnosti v oblastech vzdělávání, kultury a zábavy, posiluje vztah lidí k městu, rozvíjí sociální vazby a obohacuje společenský život ve městě.

#### Poslání knihovny

Posláním knihovny je svobodně a neomezeně zpřístupňovat všechny druhy vědomostí a informací svým uživatelům, být prostředníkem a průvodcem světem vědomostí, celoživotního vzdělávání, nezávislého rozhodování a kulturního rozvoje jednotlivců, zájmových a občanských skupin města Písek.

### 2. Klíčové oblasti k zajištění budoucího rozvoje knihovny

#### Oblast A – Nová knihovna

##### *Priorita A. 1.: Dlouhodobá ekonomická stabilita*

Opatření A. 1. 1	Stabilita a udržitelnost nákladové části rozpočtu
Indikátor naplnění	<ul style="list-style-type: none"><li>• Zavedení efektivních procesů řízení a moderních technologií do činnosti knihovny</li><li>• Optimalizace nákladů v rámci rozpočtových kapitol (hlavních účetních skupin)</li></ul>
Opatření A. 1. 2	Zvyšování výnosů z vlastních tržeb a nájemného
Indikátor naplnění	Nárůst výnosů o 30 % k 1. 1. 2020 oproti roku 2016
Opatření A. 1. 3	Rozšíření doplňkové činnosti a další zvyšování výnosů z této činnosti
Indikátor naplnění	<ul style="list-style-type: none"><li>• Nárůst výnosů z doplňkové činnosti o 100 % k 1. 1. 2021</li><li>• Zahájení činnosti vazačské dílny</li></ul>
Opatření A. 1. 4	Diverzifikace grantových a dotačních žádostí

Indikátor naplnění	Rozšíření okruhu poskytovatelů grantů a dotací
Opatření A. 1. 5	Nový ceník poplatků s důrazem na změny ceny registrací, systému pokut a na soulad s novým knihovním řádem
Indikátor naplnění	Zpracování návrhu nového ceníku do 30. 6. 2018
Opatření A. 1. 6	Získání darů, sponzoring
Indikátor naplnění	Zvýšení počtu finančních a nefinančních darů

### **Priorita A. 2: Organizace provozu**

Opatření A. 2. 1	Změna organizačního řádu a struktury
Indikátor naplnění	Nový organizační a provozní řád

Opatření A. 2. 2	Zahájení činnosti úseku Centra vzdělávání
Indikátor naplnění	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Zahájení činnosti od 1. 1. 2018</li> <li>• Minimální počet přepočtených pracovních úvazků – 1,5</li> </ul>

Opatření A. 2. 3	Nový knihovní řád
Indikátor naplnění	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Zpracování návrhu knihovního řádu do 30. 9. 2018</li> <li>• Zveřejnění v souladu s provozem nové knihovny</li> </ul>

Opatření A. 2. 4	Aktualizace vnitřních provozních předpisů
Indikátor naplnění	Plné zajištění souladu existujících směrnic a předpisů s provozem nové knihovny

Opatření A. 2. 5	Podpora a propagace činnosti poboček knihovny
Indikátor naplnění	Zvýšení počtu výpůjček na pobočkách

Opatření A. 2. 6	Změna a rozšíření otevírací doby knihovny
Indikátor naplnění	Změna otevírací doby od 1. 1. 2019

### **Priorita A. 3: Spolupráce**

Opatření A. 3. 1	Udržení spolupráce a koordinace činnosti se zřizovatelem a městskými organizacemi
------------------	---



Indikátor naplnění	Realizace pravidelných a příležitostných jednání
Opatření A. 3. 2	Spolupráce a vzájemná koordinace činností s neziskovými organizacemi, školskými zařízeními a ostatními relevantními subjekty
Indikátor naplnění	Zvýšení počtu realizovaných společných akcí. Počet uzavřených memorand a smluv o spolupráci

#### **Priorita A. 4: Personální řízení a rozvoj**

Opatření A. 4. 1	Odborné vzdělávání zaměstnanců
Indikátor naplnění	Vypracování individuálních vzdělávacích plánů
Opatření A. 4. 2	Zvýšení úrovně digitální gramotnosti zaměstnanců
Indikátor naplnění	Počet proškolených zaměstnanců
Opatření A. 3. 3	Zvýšení motivace výkonu zaměstnanců
Indikátor naplnění	Zpracování kvantitativního systému hodnocení zaměstnanců

#### **Priorita A. 5: Marketing, propagace**

Opatření A. 5. 1	Re-branding knihovny ve vztahu k projektu nové knihovny
Indikátor naplnění	Zpracování propagačních materiálů a vizuálních manuálů (včetně Corporate Identity). Zahájení přípravy od 1. 1. 2018
Opatření A. 5. 2	Redesign webových stránek
Indikátor naplnění	Nové webové stránky do 31. 12. 2018
Opatření A. 5. 3	Zpracovat PR plán s důrazem na diverzifikaci mediálních kanálů
Indikátor naplnění	Zvýšení počtu mediálních a komunikačních výstupů (tiskové zprávy, besedy s uživateli atd.)
Opatření A. 5. 4	Zvýšení přímé (face to face) propagace akcí a programů knihovny
Indikátor naplnění	Zvýšení počtu návštěvníků akcí

## Oblast B – Služby

### Priorita B. 1: Fond

Opatření B. 1. 1	Standardizace fondu podle metodiky Národní knihovny ČR
Indikátor naplnění	Dosažení optimálního objemu fondu na počet obyvatel. Dosažení optimální hladiny obnovy knihovního fondu
Opatření B. 1. 2	Posilování a zvyšování aktuálnosti a atraktivity knihovního fondu
Indikátor naplnění	Udržení optimální hodnoty obratu knihovního fondu. Dosažení optimální hladiny aktivace knihovního fondu
Opatření B. 1. 3	Zachování dosaženého standardu ve výši výdajů na nákup knihovního fondu (KF)
Indikátor naplnění	Objem vynaložených nákladů na nákup KF
Opatření B. 1. 4	Systémová a odborná profilace knihovního fondu s ohledem na sociodemografickou skladbu a potřeby uživatelů
Indikátor naplnění	Dokončení profilace fondu s využitím relevantních odborných podkladů do 31. 10. 2018
Opatření B. 1. 5	Zpracování revize knihovního fondu
Indikátor naplnění	Revizní protokol k 30. 9. 2018
Opatření B. 1. 6	Rozšíření knihovnicko-informačních služeb
Indikátor naplnění	<ul style="list-style-type: none"><li>Počet zpracovaných řešerší</li><li>Počet zodpovězených dotazů</li><li>Počet vyřízených žádostí MVS</li></ul>

### Priorita B. 2: Centrum vzdělávání

Opatření B. 2. 1	Příprava nových a aktualizace stávajících lekcí zaměřených na podporu funkčních gramotností v návaznosti na RVP a ŠVP spolupracujících škol
Indikátor naplnění	<ul style="list-style-type: none"><li>Nabídkový seznam lekcí k 1. 9. 2018</li><li>Počet nových programů (modulů) propojujících neformální a formální vzdělávání</li></ul>
Opatření B. 2. 2	Implementace Vzdělávacího programu s důrazem na aktivity v rámci podporovaných oborů do programové nabídky knihovny

Indikátor naplnění	Zajištění udržitelnosti projektu Centra vzdělávání
Opatření B. 2. 3	Podpora čtenářství a literatury včetně regionální literatury
Indikátor naplnění	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Počet realizovaných autorských besed a čtení</li> <li>• Počet zapojení do celostátních kampaní a akcí</li> </ul>
Opatření B. 2. 4	Rozšíření komunitních a volnočasových aktivit
Indikátor naplnění	Počet realizovaných projektů a akcí
Opatření B. 2. 5	Integrace a podpora zájmu mladých uživatelů
Indikátor naplnění	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Počet realizovaných projektů a akcí pro cílovou skupinu dospívající mládeže</li> <li>• Zajištění odpovídajícího prostoru</li> </ul>
Opatření B. 2. 6	Inkluze osob se specifickými potřebami a ohrožených sociálním vyloučením
Indikátor naplnění	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Počet realizovaných projektů a akcí zaměřených na inkluzi</li> <li>• Pořízení kompenzačního a ostatního vybavení pro zpřístupnění služeb knihovny</li> <li>• Získání certifikátu bezbariérové knihovny</li> </ul>
Opatření B. 2. 7	Rozšíření časového rámce pořádaných akcí o prázdninách a v sobotu
Indikátor naplnění	Počet realizovaných akcí v uvedených obdobích
Opatření B. 2. 8	Rozšíření on-line služeb
Indikátor naplnění	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Zahájení a realizace e-learningového vzdělávání</li> <li>• Počet nabízených specializovaných informačních databází</li> </ul>

### **Priorita B. 3: Dobrovolnictví**

Opatření B. 3. 1	Udržení stabilního dobrovolnického týmu
Indikátor naplnění	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Počet dobrovolnických smluv</li> <li>• Výkaz odpracovaných dobrovolnických hodin</li> </ul>

Opatření B. 3. 2	Propagace dobrovolnictví v kultuře
Indikátor naplnění	Realizace workshopu o dobrovolnictví v kultuře

Opatření B. 3. 3	Začlenění dobrovolnické činnosti do provozu a programových aktivit knihovny
Indikátor naplnění	<ul style="list-style-type: none"> <li>Počet odpracovaných dobrovolnických hodin v provozu</li> <li>Počet odpracovaných dobrovolnických hodin v rámci lektorování a poradenství</li> </ul>

Opatření B. 3. 4	Získání dalších subjektů pro realizaci dobrovolnictví
Indikátor naplnění	Zvýšení počtu odpracovaných dobrovolnických hodin pro další subjekty (mateřské školy, seniorská zařízení a ostatní)

#### **Priorita B. 4: Evaluační služby**

Opatření B. 4. 1	Vytvoření systému evaluací, včetně evaluačního plánu
Indikátor naplnění	Závěrečné evaluační zprávy

Opatření B. 4. 2	Získávání zpětné vazby od uživatelů
Indikátor naplnění	<ul style="list-style-type: none"> <li>Dotazník včetně on-line nástrojů ke zjišťování spokojenosti uživatelů a veřejnosti</li> <li>Anketa včetně on-line nástrojů ke zjišťování potřeb a zájmu uživatelů a veřejnosti</li> </ul>

#### **Indikátor B. 5: Region**

Opatření B. 5. 1	Digitalizace a zpřístupnění fondu regionální literatury
Indikátor naplnění	Počet zpřístupněných dokumentů

Opatření B. 5. 2	Propagace regionální literatury a regionu
Indikátor naplnění	<ul style="list-style-type: none"> <li>Počet akcí (besedy, autorská čtení, křty knih a publikací) zaměřených na regionální literaturu</li> <li>Počet vytvořených literárně turistických tras</li> </ul>

Opatření B. 5. 3	Další rozvoj a propagace webu ctenizpisku.cz
Indikátor naplnění	Zvýšení počtu webových přístupů

### **Priorita B. 6: Výkon regionálních funkcí**

Opatření B. 6. 1	Doplňování a aktualizace fondu na základě aktuálních potřeb obcí, včetně vytváření výměnných souborů
Indikátor naplnění	Nárůst položek v přírůstkovém katalogu

Opatření B. 6. 2	Udržení dosažených parametrů ukazatelů výkonu regionálních funkcí
Indikátor naplnění	Hodnoty statistického výkazu

### **III. Monitoring plnění Koncepce**

Naplňování strategických opatření na základě stanovených indikátorů bude průběžně monitorováno a sledováno v pravidelných ročních intervalech. Výsledky monitoringu budou vyhodnoceny a implementovány do následujících ročních plánů činnosti, aby se snížila rizika nesplnění některých opatření. Výsledky průběžného monitoringu budou písemně vyhodnocovány a zpracovány do dokumentu „Roční zpráva o naplňování Koncepce činnosti Městské knihovny Písek“.

V závěrečném období platnosti Koncepce bude přistoupeno k přípravě Závěrečné zprávy o splnění Koncepce činnosti Městské knihovny Písek na období 2018–2023.

Zpracoval: Mgr. Roman Dub