

ZÁSADY OCHRANY OSOBNÍCH ÚDAJŮ V MĚSTSKÉ KNIHOVNĚ PÍSEK – ČTENÁŘI, DALŠÍ UŽIVATELÉ

DŮLEŽITÉ KONTAKTY OCHRANY OSOBNÍCH ÚDAJŮ V RÁMCI MĚSTSKÉ KNIHOVNY

Informace o správci osobních údajů

Městská knihovna Písek
Alšovo nám. 75/13, 397 01
IČO: 70869197
Telefon: + 420 777 570 515
e-mail: dub@knih-pi.cz

Informace o pověřenci pro ochranu osobních údajů

Mgr. Markéta Kemrová
Budovcova 207/6
397 19 Písek
telefon: +420 382 330 774
e-mail: marketa.kemrova@mupisek.cz

I. PRÁVNÍ DŮVODY ZPRACOVÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ

Městská knihovna Písek může zpracovávat osobní údaje (dále jen OÚ) čtenářů na základě následujících právních titulů:

Plnění právní povinnosti

MěK Písek je povinen zpracovávat osobní údaje tehdy, pokud mu tuto povinnost ukládá právní předpis. Právní důvody jsou v rámci MěK Písek relevantní pro většinu osobních údajů zaměstnanců.

Plnění úkolu ve veřejném zájmu

Zpracování je nezbytné pro splnění úkolu prováděného ve veřejném zájmu. Jedná se o právní důvod směřující převážně na činnosti zaměřené na naplňování práva veřejnosti na informace.

Plnění smlouvy

MěK Písek může osobní údaje zpracovávat, pokud je to nezbytné pro plnění smlouvy, jejíž smluvní stranou je subjekt údajů nebo pro provedení opatření přijatých před uzavřením smlouvy (např. jednání přímo směřující k uzavření smlouvy). Jedná se také např. o zpracování osobních údajů za účelem uzavření smlouvy o poskytování služeb (příhláška do knihovny).

Oprávněný zájem

Právní titul oprávněného zájmu MěK Písek se uplatňuje u takových zpracování osobních údajů, kde převažují legitimní zájmy či práva Městské knihovny Písek nad zájmy či právy subjektu údajů, a to při zohlednění přiměřeného očekávání subjektů údajů na základě jeho

vztahu se MěK Písek. Jedná se např. o ochranu majetku KNIHOVNY, života a zdraví zaměstnanců apod.

Souhlas

V případě, že MěK Písek zpracovává osobní údaje subjektu pro účely, které nelze zařadit pod účely uvedené výše, může tak činit pouze na základě uděleného platného souhlasu se zpracováním osobních údajů ze strany subjektu, který je projevem svobodné vůle. Poskytnutí takového souhlasu je dobrovolné, svobodné a nepodmíněné. Udělený souhlas lze kdykoliv odvolat. Odvoláním souhlasu není dotčena zákonnost zpracování vycházejícího ze souhlasu, který byl dán před jeho odvoláním.

II. ÚČEL ZPRACOVÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ

MěK Písek zpracovává základní a další osobní údaje, statistické údaje, údaje služební, údaje účetní a právní. Údaje jsou zpracovávány za účelem:

- a) poskytování služeb čtenářům,
- b) ochrany majetku MěK Písek a knihovního fondu,
- c) hodnocení spokojenosti čtenářů a kontroly jakosti práce zaměstnanců MěK Písek,
- d) statistického hodnocení činnosti MěK Písek,
- e) evidence pohledávek a účetních operací,
- f) postupu při vyřizování žádostí čtenářů,
- g) informování o službách poskytovaných MěK Písek.

III. PŘÍJEMCI NEBO KATEGORIE PŘÍJEMCŮ OSOBNÍCH ÚDAJŮ

Městská knihovna Písek, Alšovo nám. 85, 397 01 Písek

IV. PŘEDÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ DO TŘETÍCH ZEMÍ

V rámci činnosti MěK Písek nedochází k předávání osobních údajů do třetích zemí.

V. DOBA ZPRACOVÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ A JEJICH LIKVIDACE

MěK Písek zpracovává osobní údaje od okamžiku, kdy žadatel o registraci předá MěK Písek vyplněnou přihlášku.

Osobní údaje čtenáře MěK Písek likviduje, jakmile čtenář písemně projeví přání dále nebýt registrovaným čtenářem. Podmínkou je, že tento čtenář nemá vůči MěK Písek žádný dluh.

Osobní údaje čtenáře MěK Písek likviduje i bez žádosti čtenáře, pokud od konce posledního registračního období uplynul jeden rok, a zároveň uplynul jeden rok od vypořádání posledního dluhu čtenáře vůči MěK Písek. Na žádost čtenáře uchovává MěK Písek osobní údaje vždy o jeden rok déle.

Účetní údaje MěK Písek likviduje vždy k 1. 1. roku následujícího po uplynutí 5 let od provedení peněžité transakce.

MěK Písek nelikviduje základní osobní údaje čtenáře, kterému byly rozhodnutím ředitele podle ustanovení Knihovního řádu odeprény služby registrovanému čtenáři, po dobu trvání tohoto opatření.

Osobní údaje ručitele nebo zákonného zástupce čtenáře likviduje MěK Písek, jakmile pominul důvod pro ručení či zastupování.

Pokud je táž osoba zároveň čtenářem, ručitelem či zákonným zástupcem čtenáře, likviduje MěK Písek její osobní údaje teprve, když zanikne poslední z těchto vztahů.

Čtenář, který vůči MěK Písek nemá žádný dluh, může žádat o částečnou likvidaci některých svých osobních údajů, aniž by přitom byla ukončena jeho registrace za čtenáře.

Částečné likvidaci podléhají údaje o registrovaných prezenčních a absenčních výpůjčkách, rezervacích, objednávkách knihovních jednotek z fondu mimo volný výběr a přihlášení čtenáře k počítačové síti MěK Písek a výpůjčnímu protokolu MěK Písek. Částečnou likvidací se čtenář vzdává práva na reklamaci skutečnosti, jíž se částečná likvidace týká.

Osobní údaje registrovaného čtenáře zaznamenané v listinné podobě likviduje MěK Písek skartací těchto listin. Pro skartaci se uplatní Zákon o archivnictví a spisové službě a o změně některých zákonů v platném znění, a další právní předpisy.

Osobní údaje registrovaného čtenáře zachycené v počítačových databázích jsou zlikvidovány vymazáním identifikačních údajů (anonymizace). Takto anonymizované údaje jsou dále používány pouze pro statistické účely,

VI. OSOBNÍ ÚDAJE, KTERÉ JSOU PŘEDMĚTEM ZPRACOVÁNÍ

Městská knihovna Písek (dále MěK Písek) zpracovává osobní údaje uživatele, který je registrovaným čtenářem, jeho zástupcem nebo ručitelem (přihlášky), na základě smlouvy o poskytování služeb a v souladu s nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES.

Základními údaji registrovaného čtenáře jsou jeho

- a) jméno a příjmení,
- b) pohlaví,
- c) datum narození,
- d) kontaktní adresa v ČR,
- e) druh a číslo osobního dokladu,
- f) stát, který tento doklad vydal.

Základní výše uvedené údaje a) až f) je povinen žadatel o registraci uvést a strpět jejich zpracování.

Dalšími údaji, které však žadatel o registraci není povinen uvést, jsou

- a) další adresa,
- b) e-mailová adresa,

- c) telefon,
- d) akademické tituly,
- e) údaj o tom, že čtenář držitelem průkazu ZTP či ZTP-P.

Základní údaje a další údaje zákonného zástupce a ručitele, případně osoby, která za čtenáře jedná, se zpracovávají v obdobném rozsahu a struktuře jako základní údaje čtenáře. Základní údaje jsou tyto osoby povinny uvést a strpět jejich zpracování. Další údaje nejsou povinny uvést.

Registrovaný čtenář, jeho zákonný zástupce a ručitel jsou povinni změny jména, příjmení a adres oznámit bez zbytečného odkladu.

Údaje služební jsou údaje o provedených transakcích se čtenářským kontem včetně místa a času transakce a jména obsluhujícího knihovníka.

Údaje služební jsou zejména údaje o

- a) čtenářských průkazech,
- b) provedení a ukončení absenční výpůjčky nebo prezenční výpůjčky z fondu mimo volný výběr,
- c) objednavce knihovní jednotky z fondů mimo volný výběr,
- d) rezervaci knihovní jednotky,
- e) přihlášení čtenáře k počítačové síti a výpůjčnímu protokolu MěK Písek prostřednictvím veřejného elektronického katalogu, internetu nebo služeb knihovníka,
- f) náhradě škody na vypůjčené knihovní jednotce.

Údaje účetní jsou údaje o provedených peněžitých transakcích, zejména o jejich účelu, místě, čase a dalších náležitostech.

Údaje právní jsou údaje o právních krocích, které MěK Písek učinila vůči čtenáři či jeho ručiteli, který se ocitl v prodlení se splněním svého dluhu. Zejména jde o údaje, kdy a kterému veřejnému úřadu byl adresován návrh směřující k obraně práv MěK Písek a jak tento úřad o návrhu rozhodl. Údaje právní jsou také údaje uvedené v listinách, kterými čtenář dokládá skutečnosti uvedené v žádosti.

VII. ZDROJE OSOBNÍCH ÚDAJŮ

Přímo od subjektu údajů

VIII. UCHOVÁVÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ

Osobní údaje čtenáře, jeho zástupce a ručitele MěK Písek uchovává na originálech a kopiích písemností, kterými jsou

- a) přihláška čtenáře,
- b) změnové formuláře, na kterých se uvádějí změny údajů proti stavu zaznamenanému na přihlášce čtenáře,
- c) doklady předložené čtenářem, které odůvodňují jeho žádost
- d) účetní a právní doklady.

Písemnosti jsou uchovávány ve služebních prostorách knihovny, kam je zamezen přístup nepovolaných osob obvyklými prostředky. Přístup k těmto písemnostem je omezen pouze na zaměstnance, kteří s nimi pracují v rámci svých pracovních úkolů.

Osobní údaje čtenáře, jeho zákonného zástupce a ručitele, MěK Písek uchovává v počítačových databázích, které dokumentují údaje v rozsahu výše uvedeném a změny v nich provedené.

Počítačové databáze jsou uloženy na vyhrazených serverech. Přístup k těmto datům je chráněn systémem přístupových účtů, hesel a práv stanovených v rozsahu potřebném pro plnění úkolů jednotlivých zaměstnanců. Přístup k datům chrání nejméně dva ochranné systémy.

Osobní údaje čtenáře (základní údaje registrovaného čtenáře), jeho zákonného zástupce a ručitele MěK Písek uchovává na archivních médiích, která uchovávají stav databází vždy k určitému datu. K archivním médiím přistupuje pouze odpovědný zaměstnanec na základě pověření ředitele MěK Písek. V případě nutné obnovy počítačové databáze nejsou z archivních médií obnovovány údaje anonymizované.

MěK Písek předává osobní údaje třetím osobám pouze tehdy, jestliže o to požádá čtenář ve vztahu ke svým údajům, jestliže tak stanoví právní předpis nebo v případě ochrany svých práv vůči dlužníkovi.

IX. POUČENÍ O PRÁVECH SUBJEKTU ÚDAJŮ

Subjekt údajů má právo na následující informace:

- Informace o účelech a právním základu zpracování
- Informace o kategoriích osobních údajů
- Informace o příjemcích nebo kategoriích příjemců, kterým jsou OÚ předávány
- Informace o předávání do třetích zemí a mezinárodním organizacím
- Informace o době, po kterou jsou OÚ uloženy
- Informace, že dochází k automatizovanému rozhodování včetně profilování a informace o použitém postupu a důsledcích takového zpracování
- Konkretizaci oprávněného zájmu správce
- Informace o zdroji, ze kterého OÚ pocházejí

Pokud správce rozhodne dále zpracovávat osobní údaje pro jiný účel, než je účel, pro který byly osobní údaje shromážděny, poskytne subjektu údajů ještě před uvedeným dalším zpracováním informace o tom jiném účelu a dalších souvisejících skutečnostech. Správce osobních údajů postupuje v této záležitosti vždy na základě platné legislativy.

Informační povinnost na správce nedopadá, pokud subjekt údajů dané informace již má a do té míry, v níž je má.

Práva subjektu údajů:

- **Právo na informaci**, zda jsou či nejsou jeho OÚ zpracovávány
- **Právo na přístup** k osobním údajům, které jsou o subjektu údajů zpracovávány

- **Právo na opravu** nepřesných a doplnění neúplných osobních údajů, které se ho týkají, a to bez zbytečného odkladu
- **Právo na výmaz** osobních údajů, které se ho týkají, a to bez zbytečného odkladu („právo být zapomenut“), a to tehdy, pokud je dán jeden z těchto následujících důvodů:
 1. Osobní údaje již nejsou potřebné pro účely, pro které byly shromážděny nebo jinak zpracovávány,
 2. Subjekt údajů odvolá souhlas, na jehož základě byly osobní údaje zpracovávány a neexistuje žádný další právní důvod zpracování,
 3. Subjekt údajů vznesl námitky proti zpracování a neexistují žádné převažující oprávnění důvody pro zpracování,
 4. Osobní údaje byly zpracovány protiprávně,
 5. Osobní údaje musí být vymazány ke splnění právní povinnosti,
 6. Pokud osobní údaje byly shromážděny v souvislosti nabídkou služeb informační společnosti přímo dítěti do věku 16 let.
- **Právo na omezené zpracování**, a to v kterémkoli z těchto případů:
 1. Subjekt údajů popírá přesnost osobních údajů, a to na dobu potřebnou k tomu, aby správce mohl přesnost osobních údajů ověřit,
 2. Zpracování je protiprávní a subjekt údajů odmítá výmaz osobních údajů a žádá místo toho o omezení jejich použití,
 3. Správce již osobní údaje nepotřebuje pro účely zpracování, ale subjekt údajů je požaduje pro určení, výkon nebo obhajobu právních nároků,
 4. Subjekt údajů vznesl námitku proti zpracování v případě zpracování v oprávněném zájmu správce či třetích osob, dokud nebude ověřeno, zda oprávněné důvody správce převažují nad oprávněnými důvody subjektu údajů.
- **Právo na přenositelnost** osobních údajů subjektu údajů, které se ho týkají, a to ve strukturovaném, běžně používaném a strojově čitelném formátu a na předání těchto údajů jinému správci (právo na přenositelnost) v případě, že je zpracování založeno na souhlasu či smlouvě a zároveň probíhá pouze automatizovaně.
- **Právo vznést námitku** proti zpracování, pokud se zpracování osobních údajů zakládá na oprávněném zájmu správce nebo zpracování ve veřejném zájmu.
- **Právo podat stížnost** u dozorového orgánu, kterým je Úřad pro ochranu osobních údajů.
- **Právo subjektu údajů na svobodné, jednoznačné, konkrétní a informované udělení souhlasu.**
- **Právo subjektu údajů kdykoliv odvolat svůj souhlas** se zpracováním osobních údajů, aniž by tím byla dotčena zákonnost zpracování založená na souhlasu uděleném před jeho odvoláním.
- **Právo na oznamování případů porušení zabezpečení osobních údajů správcem** v případě, že by mělo porušení zabezpečení za následek vysoké riziko pro subjekt údajů.

Subjekt údajů je oprávněn uplatnit svá práva následujícími způsoby

1. Na základě osobní žádosti uplatněné u ředitele Městské knihovny Písek nebo přímo u pověřence pro ochranu osobních údajů,

2. Na základě písemné žádosti zaslané na adresu Městské knihovny Písek, Alšovo nám. 85, 397 01 Písek nebo přímo adresované pověřenci pro ochranu osobních údajů,
3. Na základě elektronické žádosti zaslané do e-mailové schránky ředitele Městské knihovny Písek nebo přímo do e-mailové schránky pověřence,
4. Prostřednictvím datové schránky.

X. TECHNICKÁ A ORGANIZAČNÍ OPATŘENÍ

Správce osobních údajů je povinen zavést, s přihlédnutím ke stavu techniky, nákladům na provedení, povaze, rozsahu, kontextu a účelům zpracování, vhodná technická a organizační opatření k zajištění toho, aby se standardně zpracovávaly pouze osobní údaje, jež jsou pro každý konkrétní účel zpracování nezbytné.

V Písku dne 11. 9. 2019

Mgr. Roman Dub

ředitel Městské knihovny Písek