

Zásady ochrany osobních údajů – kamerový monitorovací systém Městské knihovny Písek

Organizace	Městská knihovna Písek			
Sídlo	Alšovo náměstí 85, 397 01 Písek			
IČ:	70869197			
Zpracoval/a:	Mgr.Roman Dub, ředitel	Podpis:	30.9.2019	
Schválil/a:	Mgr.Roman Dub, ředitel	Podpis:	30.9.2019	

Článek I – Obecná ustanovení

1. Městská knihovna Písek poskytuje, v souladu s Nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. 4. 2016 o ochraně osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů) a zákonem č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů, informace o zpracování osobních údajů a o právech subjektu údajů v oblasti ochrany osobních údajů.
2. Správce osobních údajů: Městská knihovna Písek, Alšovo náměstí 75/13, 397 01 Písek, IČO: 70869197, DIČ: CZ70869197, e-mailová adresa: info@knih-pi.cz, tel.: 382 201 811, datová schránka: rchk5er
3. Pověřenec pro ochranu osobních údajů: Mgr. Markéta Maříková, tel. 382 330 774, e-mail: marketa.marikova@mupisek.cz.
4. Osobní údaje návštěvníků knihovny, uživatelů, dětí, zaměstnanců, smluvních partnerů a veřejnosti (dále jen „subjekt údajů“), v rámci této agendy, získává správce prostřednictvím kamerového monitorovacího systému Městské knihovny Písek. Při shromažďování a zpracovávání osobních údajů, se správce řídí vždy příslušnými právními předpisy a dbá na to, aby byly osobní údaje zpracovávány pouze pro určitý, výslovně vyjádřený a legitimní účel, který je pro tuto agendu uveden v článku 2 tohoto dokumentu. Každý subjekt údajů je seznámen se zpracováním osobních údajů prostřednictvím dokumentu „Zásady ochrany osobních údajů - kamerový monitorovací systém městské knihovny Písek“, který je dostupný na webových stránkách knihovny www.knih-pi.cz.

Článek II – Právní důvody a účel zpracování osobních údajů

1. Zpracování osobních údajů je v souladu s čl. 6 odst. 1 písm. e) a f) nařízení – zpracování nezbytné pro splnění úkolu prováděného ve veřejném a oprávněném zájmu. Zpracování se děje prostřednictvím kamer.
2. Účelem provozování je ochrana zdraví, majetku a bezpečnosti všech návštěvníků, uživatelů a pracovníků knihovny a hájení dalších oprávněných zájmů správce v souladu s posláním knihovny vymezeném v zákoně 257/2001 Sb. o knihovnách a podmínkách provozování knihovnických a informačních služeb (knihovní zákon).
3. Dále pak slouží k zajištění důkazního materiálu v případě zjištění případů porušování knihovního a provozního řádu, konkrétně pak vandalizmu,

poškození majetku, krádeží, neoprávněného vstupu, znečišťování prostor apod. Dále pak napomáhá řešení případných nenadálých situací. Dosavadní opatření nebyla účinná.

4. Subjekty údajů jsou návštěvníci, uživatelé a pracovníci knihovny, smluvní partneři a veřejnost vstupující do monitorovaného prostoru.
5. Osobní údaje pořízené v rámci monitoringu, které se vztahující na již zmíněný okruh subjektů údajů, jsou podoba a obrazové informace o chování a jednání zaznamenaných osob tzv. vizuální identifikační údaje ve formě kamerového záznamu.

Článek III – Příjemci nebo kategorie příjemců osobních údajů

1. Správce je oprávněn předat získané osobní údaje subjektu údajů, včetně údajů citlivých, další osobě zejména tehdy, pokud mu proto svědčí některý z právních důvodů. Především může správce takto činit tehdy, vyplývá-li mu tato povinnost či oprávnění z příslušného právního předpisu.
2. O tom, zda jsou osobní údaje subjektu údajů předávány jiným osobám, je subjekt údajů informován v rámci zásad ochrany osobních údajů, vypracovaných pro konkrétní agendu v rámci správce.
3. Další předávání osobních údajů je možné pouze se souhlasem subjektu údajů.
4. V rámci předmětné agendy dochází k předání osobních údajů těmto příjemcům: a) orgány činné v trestním řízení; b) městská policie; c) soudy; d) další orgány státní správy.

Článek IV – Předávání osobních údajů do třetích zemí

1. V rámci činnosti správce nedochází k předávání osobních údajů do třetích zemí.

Článek V – Doba a způsob zpracování osobních údajů

1. Doba uchování záznamů je maximálně 3 dny. Po uplynutí třech dnů je kamerový záznam automaticky nenávratně smazán (přehrán novým záznamem).
2. Osobní údaje jsou správcem zpracovávány automatizovaně.

Článek VI – Zdroje osobních údajů

1. Osobní údaje, které správce shromažďuje a následně zpracovává, pochází vždy z určitých zdrojů. V rámci předmětné agendy jsou osobní údaje získávány prostřednictvím kamerového monitorovacího systému Městské knihovny Písek.

Článek VII – Poučení o právech subjektu údajů

1. Subjekt údajů má právo na následující informace:
 - a) o účelech zpracování;
 - b) o právním základu zpracování;
 - c) o kategoriích osobních údajů;
 - d) o příjemcích nebo kategoriích příjemců, kterým jsou osobní údaje předávány;
 - e) o předávání do třetích zemí a mezinárodním organizacím;
 - f) o době, po kterou jsou osobní údaje uloženy;
 - g) že dochází k automatizovanému rozhodování včetně profilování a informace o použitém postupu a důsledcích takového zpracování;
 - h) o konkretizaci oprávněného zájmu správce;
 - i) o zdroji, ze kterého osobní údaje pocházejí.
2. Pokud správce rozhodne dále zpracovávat osobní údaje pro jiný účel, než je účel, pro který byly osobní údaje shromážděny, poskytne subjektu údajů ještě před uvedeným dalším zpracováním informace o tom jiném účelu a dalších souvisejících skutečnostech. Správce postupuje v této záležitosti vždy na základě platné legislativy.
3. Informační povinnost na správce nedopadá, pokud subjekt údajů dané informace již má a do té míry, v níž je má.
4. Další práva subjektu údajů:
 - a) Právo na informaci, zda jsou či nejsou osobní údaje subjektu údajů zpracovávány;
 - b) Právo na přístup k osobním údajům, které jsou o subjektu údajů zpracovávány;
 - c) Právo na opravu nepřesných a doplnění neúplných osobních údajů, které se týkají subjektu údajů;
 - d) Právo na výmaz osobních údajů, které se týkají subjektu údajů, a to bez zbytečného odkladu („právo být zapomenut“), a to tehdy, pokud je dán jeden z těchto následujících důvodů:

- osobní údaje již nejsou potřebné pro účely, pro které byly shromážděny nebo jinak zpracovávány;
- subjekt údajů odvolal souhlas, na jehož základě byly osobní údaje zpracovávány a neexistuje žádný další právní důvod zpracování;
- subjekt údajů vznesl námitky proti zpracování a neexistují žádné převažující oprávnění důvody pro zpracování;
- osobní údaje byly zpracovány protiprávně;
- osobní údaje musí být vymazány ke splnění právní povinnosti;
- pokud osobní údaje byly shromážděny v souvislosti nabídkou služeb informační společnosti přímo dítěti do věku 16 let.

e) Právo na omezené zpracování, a to v kterémkoli z těchto případů:

- subjekt údajů popírá přesnost osobních údajů, a to na dobu potřebnou k tomu, aby správce mohl přesnost osobních údajů ověřit;
- zpracování je protiprávní a subjekt údajů odmítá výmaz osobních údajů a žádá místo toho o omezení jejich použití;
- správce již osobní údaje nepotřebuje pro účely zpracování, ale subjekt údajů je požaduje pro určení, výkon nebo obhajobu právních nároků;
- subjekt údajů vznesl námitku proti zpracování v případě zpracování v oprávněném zájmu správce či třetích osob, dokud nebude ověřeno, zda oprávněné důvody správce převažují nad oprávněnými důvody subjektu údajů.
- Pokud bylo zpracování osobních údajů omezeno podle čl. 18 odst. 1 nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679, není tím dotčena povinnost správce nebo zpracovatele tyto osobní údaje předat nebo zpřístupnit, je-li tato povinnost stanovena právním předpisem. Tyto údaje se při předání nebo zpřístupnění označí jako údaje uvedené v čl. 18 odst. 1 nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679.

f) Právo na přenositelnost osobních údajů subjektu údajů, a to ve strukturovaném, běžně používaném a strojově čitelném formátu a na předání těchto údajů jinému správci (právo na přenositelnost) v případě, že je zpracování založeno na souhlasu či smlouvě a zároveň probíhá pouze automatizovaně.

g) Právo vznést námitku proti zpracování, pokud se zpracování osobních údajů zakládá na oprávněném zájmu správce nebo na zpracování ve veřejném zájmu.

h) Právo podat stížnost u dozorového orgánu, a to na této adrese: Úřad pro ochranu osobních údajů, Pplk. Sochora 27, 170 00 Praha 7.

- i) Právo subjektu údajů na svobodné, jednoznačné, konkrétní a informované udělení souhlasu.
- j) Právo subjektu údajů kdykoliv odvolat svůj souhlas se zpracováním osobních údajů, aniž by tím byla dotčena zákonnost zpracování založená na souhlasu uděleném před jeho odvoláním.
- k) Právo na oznamování případů porušení zabezpečení osobních údajů správcem v případě, že by mělo porušení zabezpečení za následek vysoké riziko pro subjekt údajů.

Článek VIII – Poučení technická, organizační a bezpečnostní opatření

1. Správce přijal, s přihlédnutím ke stavu techniky, nákladům na provedení, povaze, rozsahu, kontextu a účelům zpracování, vhodná technická, bezpečnostní a organizační opatření k zajištění toho, aby se standardně zpracovávaly pouze osobní údaje, jež jsou pro každý konkrétní účel zpracování nezbytné.

Článek IX – Závěrečná ustanovení

1. Správce informuje o tom, jak postupovat v případě, že budete chtít uplatnit svá práva, podat stížnosti či odvolat souhlas:
 - a) osobní žádosti je možné uplatnit na centrálním pultu Městské knihovny Písek, Alšovo nám. 75/13, 397 01 Písek nebo přímo u pověřence pro ochranu osobních údajů, Budovcova 207/6, 397 19 Písek, v kanceláři č. 218;
 - b) písemné žádosti je možné zaslat na adresu Městské knihovny Písek, Alšovo nám. 75/13, 397 01 Písek nebo přímo adresované pověřenci pro ochranu osobních údajů: město Písek, Velké náměstí 114/3, 397 19 Písek;
 - c) elektronické žádosti je možné zaslat do e-mailové schránky ředitele Městské knihovny Písek (dub@knih-pi.cz) nebo přímo do e-mailové schránky pověřence marketa.marikova@mupisek.cz;
 - d) svou žádost je možné uplatnit také prostřednictvím datové schránky: rchk5er.
2. Správce je povinen žádosti vyřídit bezplatně. Pokud by však byly žádosti shledány nedůvodnými nebo nepřiměřenými, zejména protože by se opakovaly, může správce uložit přiměřený poplatek zohledňující administrativní náklady.
3. Žádost bude správcem posouzena a bude vyřízena zpravidla do jednoho měsíce. Tato lhůta však může být, z důvodů složitosti či počtu podaných žádostí, prodloužena až o další dva měsíce.