

# ZÁSADY OCHRANY OSOBNÍCH ÚDAJŮ V MĚSTSKÉ KNIHOVNĚ PÍSEK – UŽIVATELÉ KNIHOVNY

## DŮLEŽITÉ KONTAKTY OCHRANY OSOBNÍCH ÚDAJŮ V RÁMCI MĚSTSKÉ KNIHOVNY

### Informace o správci osobních údajů

Městská knihovna Písek  
Alšovo nám. 75/13, 397 01  
IČO: 70869197  
Telefon: + 420 777 570 515  
e-mail: dub@knih-pi.cz

### Informace o pověřenci pro ochranu osobních údajů

Mgr. Markéta Maříková  
Budovcova 207/6  
397 19 Písek  
telefon: +420 382 330 774  
e-mail: marketa.marikova@mupisek.cz

**Správce osobních údajů poskytuje, v souladu s Nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. 4. 2016 o ochraně osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů), dále jen „Nařízení“, informace o zpracování osobních údajů a o právech subjektu údajů souvisejících s jejich zpracováním.**

## **I. ÚVODNÍ USTANOVENÍ**

Městská knihovna Písek je správcem osobních údajů. Osobní údaje jsou správci poskytovány od subjektů údajů (specifikaci subjektů údajů jsou uvedeny v záznamech o činnostech zpracování). Při shromažďování a zpracovávání osobních údajů se správce řídí vždy příslušnými právními předpisy a dbá na to, aby byly osobní údaje zpracovávány pouze pro určitý, výslovně vyjádřený a legitimní účel, který je pro tuto agendu uveden v kapitole 3 tohoto dokumentu. Každý subjekt údajů je seznámen se zpracováním osobních údajů prostřednictvím dokumentů „Zásady ochrany osobních údajů“, které jsou dostupné na webových stránkách knihovny [www.knih-pi.cz](http://www.knih-pi.cz).

## II. PRÁVNÍ DŮVODY ZPRACOVÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ

Správce může zpracovávat osobní údaje (dále jen „OÚ“) subjektů údajů na základě následujících právních titulů:

### 1) Plnění právní povinnosti

Správce je oprávněn zpracovávat osobní údaje na základě těchto zákonů ve znění pozdějších předpisů:

Zákon 257/2001 Sb. o knihovnách a podmínkách provozování knihovnických a informačních služeb (knihovní zákon).

#### V tomto rozsahu:

Základními údaji registrovaného uživatele jsou jeho:

Jméno a příjmení, pohlaví, datum narození, adresa trvalého bydliště, příp. adresa pobytu na území ČR (podle druhu pobytu cizince), nebo adresa pobytu v zahraničí, nepobývá-li uživatel na území ČR, druh a číslo osobního dokladu, stát, který tento doklad vydal, není-li jím Česká republika.

Tyto uvedené údaje je povinen žadatel o registraci uvést a strpět jejich zpracování.

Dalšími údaji, které však žadatel o registraci není povinen uvést, jsou:

Další adresa, e-mailová adresa, telefon, akademické tituly, údaj o tom, že je uživatel držitelem průkazu ZTP či ZTP/P.

Základní a další údaje zákonného zástupce a ručitele, případně osoby, která za uživatele jedná, se zpracovávají v obdobném rozsahu a struktuře jako základní údaje čtenáře. Základní údaje jsou tyto osoby povinny uvést a strpět jejich zpracování. Další údaje nejsou povinny uvést.

Registrovaný uživatel, jeho zákonný zástupce a ručitel jsou povinni změny jména, příjmení a adres oznámit bez zbytečného odkladu.

Další údaje, které žadatel o registraci není povinen uvést, uvede uživatel, pokud chce umožnit, aby tyto údaje Městská knihovna Písek využívala pro komunikaci s ním, např. pro vyrozumění o splněné rezervaci či upomínání. Údaj, zda je uživatel držitelem průkazky ZTP/ZTP-P, uvede, pokud chce čerpat výhody, které Městská knihovna Písek poskytuje držitelům průkazu, např. registraci zdarma.

Služební údaje jsou údaje o provedených transakcích s kontem uživatele včetně místa a času transakce a jména obsluhujícího knihovníka. Údaje služební jsou zejména údaje o:

Uživatelských průkazech, provedení, případně i ukončení absenční výpůjčky nebo prezenční výpůjčky, objednávce nebo rezervaci knihovní jednotky, přihlášení uživatele k počítačové síti a uživatelskému kontu v Městské knihovně Písek prostřednictvím veřejného online katalogu v knihovně i mimo ni nebo prostřednictvím služeb pracovníka knihovny, náhradě škody na vypůjčené knihovní jednotce.

Údaje účetní jsou údaje o provedených peněžitých transakcích, zejména o jejich účelu, místě a dalších náležitostech.

Údaje právní jsou údaje o právních krocích, které Městská knihovna Písek učinila vůči uživateli či jeho ručiteli, který se ocitl v prodlení se splněním svého dluhu. Zejména jde o údaje, kdy a kterému veřejnému úřadu byl adresován návrh směřující k obraně práv v Městské knihovně Písek, a jak tento úřad o návrhu rozhodl. Údaje právní jsou také údaje uvedené v listinách, kterými uživatel dokládá skutečnosti uvedené v žádosti.

## **2) Plnění úkolu ve veřejném zájmu**

Zpracování je nezbytné pro splnění úkolu prováděného ve veřejném zájmu. Jedná se o právní důvod směřující převážně na činnosti zaměřené na naplňování práva veřejnosti na informace.

## **3) Plnění smlouvy**

Městská knihovna Písek může osobní údaje zpracovávat, pokud je to nezbytné pro plnění smlouvy, jejíž smluvní stranou je subjekt údajů nebo pro provedení opatření přijatých před uzavřením smlouvy (např. jednání přímo směřující k uzavření smlouvy). Jedná se také např. o zpracování osobních údajů za účelem uzavření smlouvy o poskytování služeb (přihláška do knihovny).

## **4) Oprávněný zájem**

Právní titul oprávněného zájmu Městské knihovny Písek se uplatňuje u takových zpracování osobních údajů, kde převažují legitimní zájmy či práva Městské knihovny Písek nad zájmy či právy subjektu údajů, a to při zohlednění přiměřeného očekávání subjektů údajů na základě jeho vztahu s MĚK Písek. Jedná se např. o ochranu majetku KNIHOVNY, života a zdraví zaměstnanců apod.

## **5) Souhlas**

V případě, že Městská knihovna Písek zpracovává osobní údaje subjektu pro účely, které nelze zařadit pod účely uvedené výše, může tak činit pouze na základě uděleného platného souhlasu se zpracováním osobních údajů ze strany subjektu, který je projevem svobodné vůle. Poskytnutí takového souhlasu je dobrovolné, svobodné a nepodmíněné. Udělený souhlas lze kdykoliv odvolat. Odvoláním souhlasu není dotčena zákonnost zpracování vycházejícího ze souhlasu, který byl dán před jeho odvoláním.

### **III. ÚČEL ZPRACOVÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ**

- 1) Poskytování služeb čtenářům,
- 2) Ochrany majetku MěK Písek a knihovního fondu,
- 3) Hodnocení spokojenosti čtenářů a kontroly jakosti práce zaměstnanců MěK Písek,
- 4) Statistického hodnocení MěK Písek,
- 5) Evidence pohledávek a účetních operací,
- 6) Postupu při vyřizování žádostí čtenářů,
- 7) Informování o službách poskytnutých MěK Písek.

### **IV. PŘÍJEMCI NEBO KATEGORIE PŘÍJEMCŮ OSOBNÍCH ÚDAJŮ**

Městská knihovna Písek, Alšovo nám. 75/13, 397 01 Písek

### **V. PŘEDÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ DO TŘETÍCH ZEMÍ**

V rámci personální a mzdové činnosti správce nedochází k předávání osobních údajů do třetích zemí.

### **VI. DOBA ZPRACOVÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ A JEJICH LIKVIDACE**

Veškeré osobní údaje jsou správcem zpracovávány v souladu se lhůtami uvedenými ve spisovém a skartačním řádu, v příslušné legislativě a dále také po dobu trvání smluvního vztahu.

Městská knihovna Písek zpracovává osobní údaje od okamžiku, kdy žadatel o registraci vyplní přihlášku a podepíše ji, čímž projeví souhlas se zpracováním svých osobních údajů.

Osobní údaje uživatele likviduje Městská knihovna Písek, jakmile uživatel písemně nebo osobně projeví přání dále nebýt registrovaným uživatelem. Podmínkou je, že tento uživatel nemá vůči Městské knihovně Písek žádný dluh,

že mu během uplynulých 12 měsíců nebyla odeslána předžalobní výzva a že s ním Městská knihovna Písek nevede soudní spor.

Osobní údaje uživatele Městská knihovna Písek likviduje i bez žádosti uživatele, pokud od konce posledního registračního období uplynul jeden rok a zároveň uplynul jeden rok od vypořádání posledního dluhu čtenáře vůči Městské knihovně Písek. Na žádost čtenáře uchovává Městská knihovna Písek osobní údaje vždy o jeden rok déle.

Osobní údaje zákonného zástupce či opatrovníka uživatele Městské knihovny Písek likviduje Městská knihovna Písek s likvidací osobních údajů tohoto uživatele. Pokud je táž osoba zároveň uživatelem, ručitelem či zákonným zástupcem uživatele, likviduje Městská knihovna Písek její osobní údaje teprve, když zanikne poslední z těchto vztahů.

Uživatel, který vůči Městské knihovně Písek nemá žádný dluh, může žádat o částečnou likvidaci některých svých osobních údajů, aniž by přitom byla ukončena jeho registrace za uživatele. Částečnou likvidací se čtenář vzdává práva na reklamaci skutečnosti, jíž se částečná likvidace týká. Městská knihovna Písek nelikviduje osobní údaje uživatele, kterému byly rozhodnutím ředitele MĚK Písek podle čl. 8 Knihovního řádu odepřeny služby, a to po dobu trvání tohoto opatření.

Osobní údaje registrovaného uživatele zaznamenané v listinné podobě likviduje Městská knihovna Písek skartací těchto listin. Pro skartaci se uplatní zákon č. 499/2004 Sb., o archivnictví a spisové službě a o změně některých zákonů v platném znění a další právní předpisy.

Osobní údaje registrovaného čtenáře zachycené v počítačových databázích jsou zlikvidovány vymazáním identifikačních údajů (anonymizace). Takto anonymizované údaje jsou dále používány pouze pro statistické účely.

## **VII. ZDROJE OSOBNÍCH ÚDAJŮ**

Osobní údaje, které správce shromažďuje a následně zpracovává, pochází vždy z určitých zdrojů. V rámci agendy smluvních partnerů knihovny jsou zdroje osobních údajů následující:

Přímo od subjektu údajů

## **VIII. POUČENÍ O PRÁVECH SUBJEKTU ÚDAJŮ**

Subjekt údajů má právo na následující informace:

- ☐ Informace o účelech a právním základu zpracování
- ☐ Informace o kategoriích osobních údajů
- ☐ Informace o příjemcích nebo kategoriích příjemců, kterým jsou OÚ předávány
- ☐ Informace o předávání do třetích zemí a mezinárodním organizacím
- ☐ Informace o době, po kterou jsou OÚ uloženy
- ☐ Informace, že dochází k automatizovanému rozhodování včetně profilování a informace o použitém postupu a důsledcích takového zpracování
- ☐ Konkretizaci oprávněného zájmu správce
- ☐ Informace o zdroji, ze kterého OÚ pocházejí

Pokud správce rozhodne dále zpracovávat osobní údaje pro jiný účel, než je účel, pro který byly osobní údaje shromážděny, poskytne subjektu údajů ještě před uvedeným dalším zpracováním informace o tom jiném účelu a dalších souvisejících skutečnostech. Správce osobních údajů postupuje v této záležitosti vždy na základě platné legislativy.

Informační povinnost na správce nedopadá, pokud subjekt údajů dané informace již má a do té míry, v níž je má.

### **Práva subjektu údajů:**

- **Právo na informaci**, zda jsou či nejsou jeho OÚ zpracovávány
- **Právo na přístup** k osobním údajům, které jsou o subjektu údajů zpracovávány
- **Právo na opravu** nepřesných a doplnění neúplných osobních údajů, které se ho týkají, a to bez zbytečného odkladu
- **Právo na výmaz** osobních údajů, které se ho týkají, a to bez zbytečného odkladu („právo být zapomenut“), a to tehdy, pokud je dán jeden z těchto následujících důvodů:
  1. Osobní údaje již nejsou potřebné pro účely, pro které byly shromážděny nebo jinak zpracovávány,
  2. Subjekt údajů odvolá souhlas, na jehož základě byly osobní údaje zpracovávány a neexistuje žádný další právní důvod zpracování,
  3. Subjekt údajů vznesl námitky proti zpracování a neexistují žádné převažující oprávněné důvody pro zpracování,
  4. Osobní údaje byly zpracovány protiprávně,
  5. Osobní údaje musí být vymazány ke splnění právní povinnosti,

6. Pokud osobní údaje byly shromážděny v souvislosti s nabídkou služeb informační společnosti přímo dítěti do věku 16 let.

- **Právo na omezené zpracování**, a to v kterémkoli z těchto případů:
  1. Subjekt údajů popírá přesnost osobních údajů, a to na dobu potřebnou k tomu, aby správce mohl přesnost osobních údajů ověřit,
  2. Zpracování je protiprávní a subjekt údajů odmítá výmaz osobních údajů a žádá místo toho o omezení jejich použití,
  3. Správce již osobní údaje nepotřebuje pro účely zpracování, ale subjekt údajů je požaduje pro určení, výkon nebo obhajobu právních nároků,
  4. Subjekt údajů vnesl námitku proti zpracování v případě zpracování v oprávněném zájmu správce či třetích osob, dokud nebude ověřeno, zda oprávněné důvody správce převažují nad oprávněnými důvody subjektu údajů.
  
- **Právo na přenositelnost** osobních údajů subjektu údajů, které se ho týkají, a to ve strukturovaném, běžně používaném a strojově čitelném formátu a na předání těchto údajů jinému správci (právo na přenositelnost) v případě, že je zpracování založeno na souhlasu či smlouvě a zároveň probíhá pouze automatizovaně.
- **Právo vznést námitku** proti zpracování, pokud se zpracování osobních údajů zakládá na oprávněném zájmu správce nebo zpracování ve veřejném zájmu.
- **Právo podat stížnost** u dozorového orgánu, kterým je Úřad pro ochranu osobních údajů.
- **Právo subjektu údajů na svobodné, jednoznačné, konkrétní a informované udělení souhlasu.**
- **Právo subjektu údajů kdykoliv odvolat svůj souhlas** se zpracováním osobních údajů, aniž by tím byla dotčena zákonnost zpracování založená na souhlasu uděleném před jeho odvoláním.
- **Právo na oznamování případů porušení zabezpečení osobních údajů správcem** v případě, že by mělo porušení zabezpečení za následek vysoké riziko pro subjekt údajů.

### **Subjekt údajů je oprávněn uplatnit svá práva následujícími způsoby**

1. Na základě osobní žádosti uplatněné u ředitele Městské knihovny Písek nebo přímo u pověřence pro ochranu osobních údajů,

2. Na základě písemné žádosti zaslané na adresu Městské knihovny Písek, Alšovo nám. 75/13, 397 01 Písek nebo přímo adresované pověřenci pro ochranu osobních údajů,
3. Na základě elektronické žádosti zaslané do e-mailové schránky ředitele Městské knihovny Písek nebo přímo do emailové schránky pověřence,
4. Prostřednictvím datové schránky.

## **IX. TECHNICKÁ A ORGANIZAČNÍ OPATŘENÍ**

Správce osobních údajů je povinen zavést, s přihlédnutím ke stavu techniky, nákladům na provedení, povaze, rozsahu, kontextu a účelům zpracování, vhodná technická a organizační opatření k zajištění toho, aby se standardně zpracovávaly pouze osobní údaje, jež jsou pro každý konkrétní účel zpracování nezbytné.

Osobní údaje uživatele, zákonného zástupce, opatrovníka Městská knihovna Písek uchovává na originálech písemností, kterými jsou přihláška uživatele, doklady předložené uživatelem, které odůvodňují jeho žádost, aby Městská knihovna Písek po něm nežádala smluvní pokutu, odpustila dluh nebo udělila výjimku, účetní a právní doklady.

Písemnosti jsou uchovávány ve služebních prostorách knihovny, kam je zamezen přístup nepovolaných osob obvyklými prostředky (zamčené prostory, dohled odpovědného pracovníka). Přístup k těmto písemnostem je omezen pouze na pracovníky, kteří s nimi pracují v rámci svých pracovních úkonů.

Osobní údaje uživatele, zákonného zástupce či opatrovníka uchovává Městská knihovna Písek i v počítačové databázi, které dokumentují údaje v rozsahu čl. 17 knihovního řádu a změny v nich provedené.

Počítačové databáze jsou uloženy na vyhrazených serverech. Přístup k těmto datům je chráněn systémem přístupových účtů, hesel a práv stanovených v rozsahu potřebném pro plnění úkolů pověřených osob.

Městská knihovna Písek předává osobní údaje třetím osobám pouze tehdy, jestliže o to požádá uživatel ve vztahu ke svým údajům, jestliže tak stanoví právní předpis nebo v případě ochrany svých práv vůči dlužníkovi.

## **X. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ**

1. Správce informuje o tom, jak postupovat v případě, že budete chtít uplatnit svá práva, podat stížnosti či odvolat souhlas:



a) osobní žádosti je možné uplatnit přímo u ředitele nebo jím pověřené osobě, která je kompetentní v tomto případě žádost přijmout,

b) písemné žádosti je možné předávat u ředitele knihovny nebo jím pověřené osobě. V toto případě musí být správci doručena žádost s úředně ověřeným podpisem,

c) elektronické žádosti se zaručeným elektronickým podpisem je možné zaslat do e-mailové schránky ředitele knihovny [reditel@knih-pi.cz](mailto:reditel@knih-pi.cz),

d) svou žádost je možné uplatnit také prostřednictvím datové schránky: rk5xpk.

2. Pro snadnější uplatnění práv subjektů údajů byly správcem vytvořeny vzorové žádosti, které jsou dostupné na webových stránkách knihovny [www.knih-pi.cz](http://www.knih-pi.cz).

3. Správce je povinen žádosti vyřídit bezplatně. Pokud by však byly žádosti shledány nedůvodnými nebo nepřiměřenými, zejména protože by se opakovaly, může správce uložit přiměřený poplatek zohledňující administrativní náklady.

4. Žádost bude správcem posouzena a bude vyřízena zpravidla do jednoho měsíce. Tato lhůta však může být, z důvodů složitosti či počtu podaných žádostí, prodloužena až o další dva měsíce.

V Písku dne 4. 2. 2021

Mgr. Roman Dub

ředitel Městské knihovny Písek